



## משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי מספר 136/2020

# הפעלת שלושה הוסטלים לצעירים וצעירות במצבי סיכון ו/או מצוקה, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים, באזור המרכז והדרום והוסטל אחד לצעירות במבנה ממשלתי בירושלים – מפרט מעודכן

עמוד 1, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):  
יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





י"ח חשון תשפ"א  
05 נובמבר 2020

## מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
136/2020	הפעלת שלושה הוסטלים לצעירים וצעירות במצבי סיכון ו/או מצוקה, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים, באזור המרכז והדרום והוסטל אחד לצעירות במבנה ממשלתי בירושלים	בתוקף עד ליום 07.04.2021

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו. מובהר כי מועד תחילת ההתקשרות, עבור הוסטל ג', מכח מכרז זה ייקבע על פי שיקול דעת המשרד ועשוי להיות מושפע מהליך תלוי ועומד בבג"ץ (מספר 3074/19).
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il).
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר מנו"ף.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-07.01.2021 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
9. על פי הוראת החשב הכללי, מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2020 ובהתאם להנחיות העדכניות למשרד באותה העת.
10. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-שני (2) עותקים.
11. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
12. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").





12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום ה', ה-26.11.2020**, בשעה **12:00**.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא **עד ליום ה', ה-17.12.2020**.
14. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
15. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





## תוכן עניינים

<b>2</b>	<b>מודעת פרסום</b>
<b>4</b>	<b>תוכן עניינים</b>
<b>7</b>	<b>1. כללי</b>
7	1.1 ריכוז של תאריכים
7	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
9	1.3 הגדרות
11	1.4 תקופת ההתקשרות
12	1.5 התארגנות למתן השירותים
<b>14</b>	<b>2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם</b>
14	2.1 כללי
14	2.2 מקום מתן השירות
15	2.3 משך השירות ושעות מתן השירות
15	2.4 אוכלוסיית היעד
16	2.5 מהות השירות
18	2.6 סטטיסטיקה ודוחות
19	2.7 גורמים מפנים
19	2.8 דרישות כח אדם
24	2.9 דרישות מהמבנה – עבור הוסטל א', הוסטל ב' והוסטל ד'
28	2.10 דרישות ציוד
29	2.11 דרישות אתיקה
<b>31</b>	<b>3. תנאי-סף</b>
31	3.1 תנאי סף כלליים
33	3.2 תנאי סף ספציפיים
38	3.3 דרישות נוספות
<b>41</b>	<b>4. בדיקת ההצעות והערכתן</b>
41	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
41	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
50	4.3 שלב ג': בחירת הזוכים
<b>51</b>	<b>5. שונות</b>
51	5.1 הרשמה לקבלת עדכונים





51	שאלות הבהרה	.5.2
53	הגשת ההצעה	.5.3
54	חתימה על מסמכי המכרז	.5.4
54	תוקף ההצעה	.5.5
54	לענין עידוד נשים בעסקים	.5.6
54	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	.5.7
56	ערבות ביצוע	.5.8
56	הוראת קיזוז	.5.9
57	זכויותיו של המשרד	.5.10
58	הארכת מועדים	.5.11
59	בעלות על המכרז ועל ההצעה	.5.12
59	פרסום ההתקשרות	.5.13
59	סמכות השיפוט	.5.14
<b>60</b>	<b>עלות</b>	<b>.6</b>
<b>64</b>	<b>נספחים</b>	<b>.7</b>
64	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
65	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
66	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
67	נספח א' פרטי המציע	
70	נספח ב' ההוסטלים הכלולים בהצעה	
71	נספח ג' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
73	נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות	
75	נספח ה' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	
77	נספח ו' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	
80	נספח ז' שמירת סודיות	
82	נספח ח' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
83	נספח ט' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	
84	נספח י' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	
85	נספח יא' התחייבות לעניין הציוד, המבנה ועמידה בדרישות ביטחון ומיגון	
88	נספח יב' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	
93	נספח יג' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	
109	נספח יד' תכנית עבודה מוצעת	
116	נספח טו' חלקים חסויים בהצעה	
117	נספח טז' אישור עסק בשליטת אשה	
119	נספח יז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	
120	נספח יח' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	
121	נספח יט' הסכם התקשרות	
153	נספח יט'1 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	
155	נספח יט'2 כתב ערבות ביצוע	
156	נספח יט'3 הוראת קיזוז	
157	נספח יט'4 בדיקת עמידת המבנה בדרישות בטיחות	
164	נספח יט'5 טופס בדיקה למבנה	
166	נספח יט'6 מיגון מבנה לזמן חירום	
168	נספח יט'7 התחייבות להארכת התקשרות	
169	נספח יט'8 הסכם שימוש בנכס של הדיור הממשלתי	
192	נספח יט'9 רשימת תיג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם	
194	נספח יט'10 תוצאות בהוסטלים נוער צעירות וצעירות 2020 – 2024 - לדוגמה	



**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 136/2020

---

עמוד 6, מתוך 194 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





## 1. כללי

### 1.1. ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ה', ה-26.11.2020, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה;
עד ליום ה', ה-17.12.2020	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה
עד ליום ה', ה-07.01.2021 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
בתוקף עד ליום 07.04.2021	מועד תוקף הצעה

### 1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לנוער צעירות וצעירים, מבקש לקבל הצעות להפעלת שלושה הוסטלים לצעירים וצעירות במצבי סיכון ו/או מצוקה ו/או חסרי עורף משפחתי, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים, באזור המרכז והדרום והוסטל אחד לצעירות במבנה ממשלתי בירושלים, אשר מתקשים להשתלב בחיים הבוגרים כיתר בני גילם, בשל חסמים וגורמי סיכון שונים.

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר עד ארבעה גופים, ציבוריים או פרטיים, לצורך הפעלת ארבעה הוסטלים, המסגרות יופעלו בהתאם למפורט להלן:

מסגרת	אוכלוסיית היעד	אזור	מכסות
הוסטל א'	צעירים	המרכז	עד 14 צעירים
הוסטל ב'	צעירות	המרכז	עד 14 צעירות
הוסטל ג'	צעירות	רחוב עמק רפאים 7, ירושלים*	עד 14 צעירות
הוסטל ד'	צעירות	באר שבע	עד 14 צעירות

\* יובהר כי השירותים בהוסטל ג' יינתנו במבנה ברחוב עמק רפאים 7 בירושלים, יהיו בכפוף לתנאי ודרישות מינהל נכסי הדיור הממשלתי, ולפי המפורט בנספח יט'8. נכס זה יועמד על ידי המשרד לשימוש הספק לצורך הפעלת ההוסטל ולא ישולם בגינו מרכיב של החזרי שכר דירה במסגרת התעריף. עוד מובהר כי הספק אינו רשאי לעשות שימוש נוסף בנכס מעבר להפעלת ההוסטל.





- 1.2.3. מובהר בזאת כי מספר המכסות המצוין לעיל מהווה אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספר המצוין לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.2.4. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.5. על המציע לציין בנספח ב' למכרז איזה הוסטלים כלול/ים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת הוסטל אחד או יותר, והוא אינו מוגבל במספר ההוסטלים בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מההוסטלים שנכללו בהצעתו.
- 1.2.6. על המציע לפרט **בנפרד** ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות הצוות המקצועי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות **לגבי כל הוסטל הכלול בהצעתו**. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו **פעם אחת בלבד**.
- 1.2.7. הצעירים או הצעירות יופנו לוועדות הקבלה בהוסטל באמצעות העובדים הסוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים וכן באמצעות ארגונים איתם עובד השירות לנוער צעירות וצעירים ואשר הוגדרו על ידי השירות כגורם מפנה, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח יט' למכרז זה.
- 1.2.8. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.9. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 1.2.10. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.11. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.





1.2.12. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

### 1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"אוכלוסיית רווחה"	אוכלוסייה המקבלת שירותים פסיכו-סוציאליים על ידי מסגרות בקהילה או מסגרות חוץ ביתיות המוכרות על ידי המשרד, או על ידי המחלקה לשירותים חברתיים;
"אזור המרכז"	האזור הגובל בהרצליה בצפון, ברמת גן במזרח ובראשון לציון בדרום; מכפר סבא בצפון עד לראשון לציון בדרום ופתח תקווה במזרח;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יט' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוסטל" "הוסטלים"	הוסטל המיועד עבור עד 14 צעירים או צעירות כהגדרתם במכרז זה ואשר מטרתו, בכלל זה, ליווי לקראת הכשרה מקצועית ותעסוקה, כולל ייעוץ מקצועי במידת הצורך, מענה טיפולי בשעת משבר, סיוע ברכישת מיומנויות והרגלים יומיומיים, הכל כמפורט בהרחבה בסעיף 2 למכרז;
"הוראות התכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"המציע"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"השירות"	השירות לנוער צעירות וצעירים באגף תקון;





המונח	הגדרה
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות השירות לנוער צעירות וצעירים"	הוראות תע"ס רלוונטיות, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם המציע בהתאם למכרז זה;
"צעיר", "צעירים", "צעירה", "צעירות"	צעירים וצעירות במצבי סיכון /או מצוקה /או חסרי עורף משפחתי, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים אשר גדלו בתנאי חיים מורכבים ואשר מתקשים להשתלב בחיים הבוגרים כיתר בני גילם, בשל חסמים וגורמי סיכון שונים;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה /או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך /או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;





המונח	הגדרה
"תע"ס", "הוראות התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירותי הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור <a href="#">הבא</a> ;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות המציע לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

#### 1.4 תקופת ההתקשרות

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- לקראת מימוש האופציה, שמורה למדינה הזכות לערוך למבנים שהינם נכסי מדינה (הוסטל ג') שומה ולגבות בגינם שכר דירה שיועבר למשרד האוצר. במקרה כזה המשרד ישפה את הספק המפעיל בתעריפי שכר הדירה הנהוג במשרד במכרזי הפעלה דומים.
- 1.4.3 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. מובהר כי נכון למועד פרסום המכרז לא אושר תקציב המדינה, ועקב כך קיימת סבירות כי ההתקשרות לא תוכל לצאת אל הפועל במלואה או בחלקה, או שמועד תחילת אספקת השירותים יעוכב.
- 1.4.4 ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5 הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.





## 1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. המציע שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על המציע הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה מתאים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות צעירים או צעירות להוסטל.
- 1.5.3. יובהר כי הפעלת הוסטל ג' על-ידי הזוכה במכרז מותנה בסיום הנגשת המבנה וחיזוקו. הודעה על סיום הנגשת המבנה וחיזוקו תימסר לספק הזוכה לפחות 60 ימים מראש לצורך התארגנות למתן השירותים.
- 1.5.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת המייל: [Dafna.Maor@labor.gov.il](mailto:Dafna.Maor@labor.gov.il) בצירוף נספח התצהיר שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל המשרד אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 1.5.5. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ובמידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המציע מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.7. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.





1.5.8. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.4.4),  
המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף  
5.10.11 למכרז.





## 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

### 2.1. כללי

- 2.1.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לנוער צעירות וצעירים, מבקש לקבל הצעות להפעלת שלושה הוסטלים לצעירים וצעירות במצבי סיכון ו/או מצוקה ו/או חסרי עורף משפחתי, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים, באזור המרכז והדרום והוסטל אחד לצעירות במבנה ממשלתי בירושלים.
- 2.1.2. הספק יספק את השירותים על-פי הנהלים וההנחיות של השירות לנוער צעירות וצעירים המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות המשרד והנחיותיו המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.3. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

### 2.2. מקום מתן השירות

2.2.1. המסגרות יופעלו בהתאם למפורט להלן:

מסגרת	אוכלוסיית היעד	אזור	מכסות
הוסטל א'	צעירים	המרכז	עד 14 צעירים
הוסטל ב'	צעירות	המרכז	עד 14 צעירות
הוסטל ג'	צעירות	רחוב עמק רפאים 7, ירושלים*	עד 14 צעירות
הוסטל ד'	צעירות	באר שבע	עד 14 צעירות

2.2.2. מובהר בזאת כי מספר המכסות המצוין לעיל מהווה אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספר המצוין לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.





- 2.2.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 2.2.4. השירותים יסופקו בהתאם להוסטלים שנכללו בהצעתו הזוכה של הספק.
- 2.2.5. יובהר כי השירותים בהוסטל ג' יינתנו במבנה ברחוב עמק רפאים 7 בירושלים, יהיו בכפוף לתנאי ודרישות מינהל נכסי הדיור הממשלתי, ולפי המפורט בנספח יט' 8. נכס זה יועמד על ידי המשרד לשימוש הספק לצורך הפעלת ההוסטל ולא ישולם בגינו מרכיב של החזרי שכר דירה במסגרת התעריף. עוד מובהר כי הספק אינו רשאי לעשות שימוש נוסף בנכס מעבר להפעלת ההוסטל.

## 2.3. משך השירות ושעות מתן השירות

- 2.3.1. ההוסטלים יופעלו למשך 24 שעות בשנה, 7 ימים בשבוע, כולל בשבתות, חגים וחופשות.
- 2.3.2. משך השהות של צעיר בהוסטל יהיה בין 6 חודשים ל-18 חודשים, בהתאם להחלטת ועדת הקבלה. בתום שנת השהות הראשונה של הצעיר תתקיים ועדת הערכה בשיתוף העובד הסוציאלי והמפקח המחוזי, על מנת לבחון את הצורך בהארכת השהות. בתום תקופה זו תיערך ועדת הערכה לבחינת הצורך בהארכה נוספת בשהות הצעיר אחת ל-4 חודשים. לאחר כל דיון בוועדת הערכה יישלח דו"ח סיכום למפקח. עבור כל צעיר יתקיים דיון לאחר שישה שבועות של שהות בהוסטל בשיתוף עם הגורם המפנה.
- 2.3.3. על מנת לבחון את מידת השתלבותו והתאמתו של הצעיר להוסטל.
- 2.3.4. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נושא המכרז.

## 2.4. אוכלוסיית היעד

צעירים וצעירות במצבי סיכון ו/או מצוקה ו/או חסרי עורף משפחתי, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים אשר גדלו בתנאי חיים מורכבים ואשר מתקשים להשתלב בחיים הבוגרים כיתר בני גילם, בשל חסמים וגורמי סיכון שונים.





מובהר כי באישור מראש של המשרד יתאפשרו מגורים בהוסטל גם לנערים מתחת לגיל 18.

## 2.5. מהות השירות

### 2.5.1. כללי

ההוסטל יופעל לשם סיוע לצעירים במתן קורת-גג, מזון בסיסי, ומתן הזדמנות לביסוס חיים עצמאיים וסיוע בהכשרה מקצועית השמה לתעסוקה מיטבית וחזרה לחיים נורמטיביים בקהילה. ההוסטל יהווה מרחב טיפולי, מכיל ותומך המלווה את הצעירים או הצעירות סביב המטרות האישיות בתחומי החיים השונים בכדי לחזור לחיים נורמטיביים.

### 2.5.2. ועדת קבלה להוסטל

- 2.5.2.1. בהוסטל תפעל ועדת קבלה שתהיה מורכבת מעובד סוציאלי ובמידת הצורך מפקח מטעם השירות לנוער צעירות וצעירים.
- 2.5.2.2. ועדת הקבלה תדון בקבלת צעיר להוסטל, רק לאחר שיוגש לה דו"ח סוציאלי עדכני על-ידי הגורם המפנה, אבחון פסיכולוגי/פסיכיאטרי על פי הצורך וטופס ויתור סודיות.
- 2.5.2.3. ובמידה שאין גורם מפנה, על עו"ס המסגרת לראיין את המועמדת ולהציג לוועדה את הדו"ח הסוציאלי.
- 2.5.2.4. הוועדה תקבע תאריך לקליטת הצעיר לאחר אישור הפיקוח.

### 2.5.3. קריטריונים לקבלה להוסטל

- 2.5.3.1. צעירים בגילאים 18-25, בוגרי מסגרות טיפוליות-שיקומיות, קהילות טיפוליות, או צעירים אשר זקוקים להכוונה, הדרכה וליווי לקראת חיים עצמאיים בקהילה.
- 2.5.3.2. בעלי מוטיבציה לעבור תהליך של שינוי, טיפול, בעלי מסוגלות וכוחות לקחת אחריות על עצמם. בעלי מסוגלות תפקודית וקוגניטיבית תקינה.
- 2.5.3.3. ללא מחלת נפש פעילה או הפרעת אישיות דומיננטית.
- 2.5.3.4. ללא התמכרות פעילה לסמים ואלכוהול.





- 2.5.3.5. הצעירים נמצאים בקשר עם המחלקה לשירותים חברתיים ויש התחייבות של המחלקה להשתתפות במימון השהיה על פי כללי המשרד.
- 2.5.3.6. ללא עבריינות פעילה.
- 2.5.3.7. קבלת חומר פסיכוסוציאלי עדכני כולל מידע רפואי או משפטי רלוונטי.

#### 2.5.4. הליך עזיבת ההוסטל

- 2.5.4.1. החלטה על הפסקת טיפול או סיומו תתקבל בהתייעצות של העובד סוציאלי והמפקח.
- 2.5.4.2. החלטה על הפסקת טיפול או סיומו תימסר לצעיר בשיחה עם העובד סוציאלי או גורם מטפל מטעמו.
- 2.5.4.3. החלטה על הפסקת הטיפול תימסר בכתב לצעיר כולל פירוט הסיבות לעזיבה.
- 2.5.4.4. העובד סוציאלי ידאג ליצור קשר לצורך המשך טיפול עם הגורם המפנה תוך 24 שעות. בהיעדר גורם מפנה, יינתנו לצעיר/ה 3 כתובות ציבוריות להמשך טיפול.
- 2.5.4.5. עם עזיבת הצעיר, על העובד סוציאלי להודיע למשפחתו או לגורם האחר המשמעותי של הצעיר, המופיע כאיש קשר בהסכם הטיפול.

#### 2.5.5. תכנית טיפולית שבועית בהוסטל

- 2.5.5.1. התכנית האישית בהוסטל תקבע על ידי הצוות המטפל בהוסטל ותכלול שיחות טיפוליות, פרטניות וקבוצתיות עם הצעירים על-ידי אנשי הצוות (עובד סוציאלי ומדריכים) וליווי לקראת הכשרה מקצועית ותעסוקה, כולל ייעוץ מקצועי במידת הצורך.
- 2.5.5.2. המטרה היא כי הצעירים יצאו מההוסטל בשעות היום לצורך השתלבות בהכשרה מקצועית או בתעסוקה, תוך ליווי אנשי הצוות בהשתלבותם לקראת חיים עצמאיים ושילובם בצורה מיטיבה בקהילה.
- 2.5.5.3. הספק יספק שירותי טיפול, מזון בסיסי, לינה וכן סיוע ברכישת מיומנויות והרגלים יומיומיים.
- 2.5.5.4. הספק יספק מענה טיפולי בשעת משבר שיינתן על ידי עובד סוציאלי.





## 2.5.6. הזנה

להלן דרישות ההזנה שיחולו על הספק:

- 2.5.6.1. שלוש ארוחות ביום: ארוחת בוקר, ארוחת צהרים (בשרית), ארוחת ערב.
- 2.5.6.2. ארוחות צמחוניות / טבעוניות לצעירים הזקוקים לכך.
- 2.5.6.3. מעבר לכך יידרש הספק לספק את המפורט להלן:
  - 2.5.6.3.1. שתייה חמה (תה וקפה) וקרה, ללא הגבלה משך כל שעות היום.
  - 2.5.6.3.2. לשעות הלילה – שתייה חמה (תה וקפה) וקרה, לחם, עוגיות וממרחים (ללא הגבלה).
  - 2.5.6.4. על המזון שיסופק במסגרת לעמוד בדרישות כשרות.

## 2.5.7. הוצאות שוטפות לצעירים בהוסטל

הספק יממן את כל הוצאות הצעירים הנמצאים במסגרת, כולל אחזקת מבנה, פעילויות חינוכיות, טיפוליות כולל אבחונים על פי צורך הוצאות אלה כלולות בתעריף.

## 2.6. סטטיסטיקה ודוחות

- 2.6.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות ההוסטל באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 2.6.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל צעיר בהוסטל, לרבות כל כניסה ועזיבה של צעיר את ההוסטל, בהתאם להנחיות המשרד.
- 2.6.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל צעיר המקבל שירותים בהוסטל, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 2.6.4. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בפברואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
- 2.6.5. כמו כן, הספק יגיש תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מהחודש השני להפעלת ההוסטל בכל שנה (לדוגמא: אם החודש השני להפעלת התכנית הינו בתחילת יולי בשנה הבאה יגיש הספק תכנית שנתי בתחילת חודש יולי עד לסיום ההתקשרות עם הספק). זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה





בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת  
יעדיו של הספק בהתייחס להוסטל נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה,  
לרבות סקר דמוגרפי של הצעירים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה להוסטל וכן דיווח על  
תוצאות הטיפול, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות  
מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב.

2.6.6. אחת לשנה יעביר הספק לנציגי המשרד דיווח מפורט אודות תוצאות התכנית בנוסח  
המצורף כנספח יט'10 למכרז. יובהר כי דיווח זה הינו כלי לחידוד ושיפור איכות המענים  
בהוסטל, הגדרת יעדים ומטרות ולא למבחן איכות תפקוד ההוסטל, בכדי לא ליצור מצב  
שהוסטל לא יקבל פונים בגלל שאין להם אופק תוצאתי כלשהו.

2.6.7. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של  
הספק.

## 2.7. גורמים מפנים

הצעירים או הצעירות יופנו לוועדות הקבלה בהוסטל באמצעות העובדים הסוציאליים במחלקות  
לשירותים חברתיים וכן באמצעות ארגונים איתם עובד השירות לנוער צעירות וצעירים ואשר הוגדרו  
על ידי השירות כגורם מפנה, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח יט'  
למכרז זה.

## 2.8. דרישות כח אדם

2.8.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי  
הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף  
מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

2.8.2. על הספק להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 3.2.6  
למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפולי, החברתי והמנהלי, תיעשה לאחר בחירת  
הספק, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.

2.8.3. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת  
השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, במידה  
שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה עילה למימוש ערבות





- הצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.
- 2.8.4 מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חילופי באופן שהמועמד/ים החילופי/ים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 2.8.5 הספק ידאג להדרכה פרטנית לעובד סוציאלי לפחות אחת לשבועיים במשך שעתיים, לאורך כל השנה, על ידי מדריך מומחה בתחום העבודה הסוציאלית. תכני ההדרכה יתואמו עם נציגי המשרד.
- 2.8.6 הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 2.8.7 להלן פירוט כח האדם הנדרש בהוסטל מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

#### 2.8.7.1 מנהל ההוסטל

##### 2.8.7.1.1 תיאור תפקיד:

- 2.8.7.1.1.1 אחראי/ת על הפעלת ההוסטל בהתאם למדיניות השרות;
- 2.8.7.1.1.2 יישום החלטות הנקבעות בוועדת ההיגוי;
- 2.8.7.1.1.3 ניהול שוטף של ההוסטל כולל מתן טיפול סוציאלי;
- 2.8.7.1.1.4 אחריות על צוות העובדים;
- 2.8.7.1.1.5 מתן הדרכה מקצועית לעובדים;





2.8.7.1.1.6. קיום קשר רציף עם העובדים הסוציאליים  
בקהילה, המפקח המחוזי והנהלת  
השירות;

2.8.7.1.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.6.1.1 למכרז.

2.8.7.1.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיפים 3.2.6.1.2 ו-3.2.6.1.3  
למכרז.

## 2.8.7.2. עובד סוציאלי

### 2.8.7.2.1. **תיאור תפקיד:**

- 2.8.7.2.1.1. שיחות טיפוליות עם הצעירים;
- 2.8.7.2.1.2. בניית תכנית טיפול אישית לכל צעיר/ה;
- 2.8.7.2.1.3. קשר עם העובדים המטפלים בקהילה;
- 2.8.7.2.1.4. קשר עם מסגרות חוץ ביתיות;
- 2.8.7.2.1.5. הפניה למסגרות המשך;
- 2.8.7.2.1.6. רישום שיחות עם הצעירים;
- 2.8.7.2.1.7. הכנת דוחות סוציאליים;
- 2.8.7.2.1.8. ביצוע הערכה פסיכו-סוציאלית;
- 2.8.7.2.1.9. מתן הדרכה וניהול צוות ההוסטל בנושאים  
מקצועיים הנוגעים לצעירים;
- 2.8.7.2.1.10. השתתפות בישיבות צוות;

### 2.8.7.2.2. **דרישות השכלה:**

בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום  
בפנקס העובדים הסוציאליים.

### 2.8.7.2.3. **דרישות ניסיון:**

בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, החל ממועד  
הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש  
השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת  
ההצעות בעבודה כעובד סוציאלי עם צעירים/ות בסיכון ו/או  
במצוקה בגילאי 18-27.





**מדריכים** 2.8.7.3

**2.8.7.3.1 תיאור תפקיד:**

2.8.7.3.1.1 אחראים על קבוצת הצעירים בהוסטל לשעות הערב והלילה;

2.8.7.3.1.2 אחראים לפעילות חינוכית;

2.8.7.3.1.3 אחראים ללווי הצעירים בבחירת מסלולי הכשרה מקצועית, ליוויים למסגרות תעסוקה.

2.8.7.3.2 **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד לפחות.

2.8.7.3.3 **דרישות ניסיון:**

עדיפות לבעלי ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות בעבודה עם נערים או צעירים בסיכון ובמצוקה.

**מובהר כי ניתן להעסיק את המדריכים גם בחלקיות משרה.**

**רכז חינוך** 2.8.7.4

**2.8.7.4.1 תיאור תפקיד:**

2.8.7.4.1.1 אחראי על גיוס מדריכים;

2.8.7.4.1.2 אחראי על הדרכת מדריכים קיימים ומדריכים חדשים;

2.8.7.4.1.3 אחראי על ליווי המדריכים לאורך הפעילות, עוזר למדריכים במקרים שבהם מתעוררים קשיים בעבודה עם הצעירים/ות;

2.8.7.4.1.4 אחראי על התכנים שיועברו למדריכים;

2.8.7.4.2 **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון בכל תחום.

2.8.7.4.3 **דרישות ניסיון:**

2.8.7.4.3.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות לתחילת אספקת השירותים





נשוא המכרז בעבודה עם  
הצעירים/צעירות.

2.8.7.4.3.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת  
לפחות במהלך חמש השנים האחרונות  
הקודמות לתחילת אספקת השירותים  
נשוא המכרז בליווי והדרכת  
מתנדבים/מדריכים.

**2.8.7.5 אם/אב בית**

**2.8.7.5.1 תיאור תפקיד:**

2.8.7.5.2 אחריות על ניקיון המבנה, כביסה, בישול  
וקניות.

2.8.7.5.3 אחראי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי  
האחזקה הנדרשים במבנה לצורך אספקת  
השירותים.

**2.8.7.5.4 דרישות השכלה:**

12 שנות לימוד לפחות.

**2.8.7.5.5 דרישות ניסיון:**

בעל/ת ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות בעבודה  
עם נוער וצעירים במצבי סיכון או מצוקה.

2.8.8 להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך הפעלת הוסטל אחד עבור עד  
14 צעירים או צעירות:

יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים  
בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן (למעט משרת  
מנהל הוסטל שתישאר כמוגדר בטבלה, שבמקומה יגדיל הספק באופן יחסי  
משרה אחרת לפי הנחיות המשרד). כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל השירות  
או מי מטעמו.

עוד יובהר כי תיאור המשרה מופיע במודל התעריף המצורף בסעיף 6 למכרז.





היקף משרה	תיאור המשרה בתעריף	תיאור התפקיד במכרז
1.00	מנהל 1	מנהל ההוסטל
1.06	עובד סוציאלי	עובד סוציאלי
0.75	רכז חינוך	רכז חינוך
4.65	מדריך א'	מדריכים כולל שישי ושבת
1.33	מטפל לילה א'	מטפל לילה כולל שישי ושבת
0.50	אם בית א'	אם/אב בית
9.29		סך הכל

## 2.9. דרישות מהמבנה – עבור הוסטל א', הוסטל ב' והוסטל ד'

- 2.9.1. על המבנה שישימש לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה, כאמור בנספח יט'5 וכן בכל התנאים שלהלן.
- 2.9.2. מובהר כי כל הדרישות המפורטות להלן ייבדקו בשלב שלאחר ההודעה לספק על זכייתו ויהוו תנאי לחתימה על ההסכם, הכל בכפוף לאמור בסעיף 1.5 לעיל.
- 2.9.3. המבנה כולו ייועד וישמש בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת ההוסטל, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.
- 2.9.4. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה שישימש לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

### 2.9.5. מאפייני המבנה

- 2.9.5.1. על הספק להציג מבנה אחד לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה.
- 2.9.5.2. המבנה ימוקם באזור הנדרש ויהיה נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה.
- 2.9.5.3. המבנה יתאים בגודל ובמאפייני למטרות לשמן נועד ולאוכלוסיית היעד כמפורט לעיל או שהוא/ם ניתן/נים להתאמה בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע





האם המבנה אכן ניתן להתאמה באופן שיעמוד בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שיערכו לאחר הביקור במבנה.  
2.9.5.4 על הספק לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.9.6 מיקום המבנה

2.9.6.1 על הספק להציג מבנה הממוקם **לפחות** 360 מטר ב"מרחק הליכה" ממסגרות דיור אחרות המיועדות לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות.

2.9.6.2 מובהר כי היה ויקבל המשרד ההסכמה בכתב מהרשות המקומית להפעלת המסגרת, לא יחולו על מבנה זה התנאים המפורטים בסעיף 2.9.6.1 לעיל **ובלבד שישמר מרחק מינימום של 250 מטר** ב"מרחק הליכה".

2.9.6.3 על הספק להציג מבנה באזור בו ברדיוס של 500 מטר לא פועלות מסגרות דיור, כהגדרתן בסעיף 2.9.6.4 להלן, שיש בהן יותר מ-80 דיירים במצטבר. מובהר בזה, כי הרדיוס יימדד מהמסגרת שמיקומה הוא המרכזי ביותר ביחס לשאר המסגרות.

2.9.6.4 לעניין סעיף 2.9.6 בלבד, "**מסגרת דיור**" – מסגרת בתנאי פנימייה המאכלסת מעל שישה דיירים.

2.9.6.5 מובהר כי על אף כל האמור לעיל, תתאפשר הקמת מסגרת המורכבת ממספר מבנים **ובלבד שיהיו צמודים זה לזה**.

2.9.6.6 יובהר כי הוראות סעיף זה תחולנה על מסגרות חדשות בלבד ועל מבנה הממוקם באזורי מגורים בלבד.

2.9.6.7 הצגת מבנה בו פועלת, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, מסגרת חוץ ביתית המיועדת לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות, תתאפשר אך ורק בצירוף אישור בכתב של הגורם הרלוונטי במשרד, לפיו המסגרת, הפועלת כיום במבנה האמור, צפויה לחדול מכל פעילות ולהתפנות מהמבנה בתוך שלושה חודשים לכל היותר מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, על מנת לאפשר את תחילת הפעילות במסגרת מכח מכרז זה, בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.





2.9.6.8. מובהר כי בכל שלב במסגרת הליכי מכרז זה (שלב הגשת ההצעות ו/או התארגנות לקראת אספקת השירותים) המציע ו/או הספק (לפי העניין) רשאי להגיש שאלה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il) לעניין מיקום המבנה והמשרד יענה על השאלה בתוך שבעה (7) ימי עסקים.

## 2.9.7. דרישות בטיחות

2.9.7.1. במקרה שהמבנה המוצג על ידי הספק אינו **בבעלות הרשות המקומית**, על הספק להציג, ביחס לכל מבנה המוצג על ידו, את נספח יט'4, חתום על ידי אחד מאלה (על המציע לצרף להצעתו העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

2.9.7.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים

במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

2.9.7.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה

עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע

לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

2.9.7.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5

שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות

בטיחות במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "**בודק בטיחות**".

2.9.7.2. במקרה שהמבנה המוצג על ידי הספק הינו **בבעלות הרשות המקומית**,

על המציע להציג אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה

המיועד לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים לייעודו ועומד בכל

דרישות הבטיחות כמפורט בנספח יט'4 למכרז.

## 2.9.8. מיגון מבנה לזמן חירום

על הספק להגיש בטרם הפעלת ההוסטל את נספח יט'6, החתום על-ידי מורשה חתימה מטען המציע.





## 2.9.9. מסמך המצביע על זכויות הספק במבנה המוצע

על הספק לצרף מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים על ידו על פי המפורט להלן:

2.9.9.1. אם המבנה הוא **בבעלותו** של הספק, הספק יציג העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה הוא בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת כתובתו של המבנה, יצרף הספק **בנוסף** תצהיר המציע מאומת על ידי עורך דין כדין) או, לחלופין, כי קיים בידי מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות ממועד תחילת הספקת השירותים מאת הגורם הרלוונטי.

2.9.9.2. אם המבנה **אינו בבעלותו** של הספק, על הספק להציג את כל המסמכים הבאים:

2.9.9.2.1. חוזה שכירות של המבנה לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו של המבנה לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של הספק במבנה, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים. כל מסמך שיוצג על ידי הספק והמעיד על זכויותיו במבנה יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

2.9.9.2.2. מסמך מאת **בעל המבנה**, לפיו בעל המבנה מסכים להפעלה במבנה של הוסטל לצעירים או צעירות, לפי העניין, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה, על כל המשתמע מכך.





- 2.9.9.3. אם המבנה הוא נכס, **המנוהל על-ידי מינהל הדיור הממשלתי**, על הספק להציג אישור מינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס, נשוא המכרז, מוסדר מול הדיור הממשלתי.
- 2.9.9.4. במקרה שהמבנה הוא **בבעלות הרשות המקומית**, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה מתאים להפעלה של הוסטל לצעירים או צעירות, לפי העניין, לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים.

## 2.10. דרישות ציוד

- 2.10.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.10.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.10.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 2.10.4. **מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בטבלה לעיל בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.**
- 2.10.5. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז **עבור הווסטל** –

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	כללי	כל החללים במבנה יהיו ממוזגים לחום ולקור;
2.	חדרי מגורים	מיטות; כלי מיטה; ארונות/שידות נעולות; סורגים לחלונות; וילונות; מנורות קריאה; שידת איפור אחת.
3.	חדר מגורים למדריך לילה	מיטה; כלי מיטה; ארונית/שידה נעולה; וילונות; מנורת קריאה;
4.	סלון (חדר פעילות קבוצתית)	לפחות 6 שולחנות קטנים המתחברים לשולחן גדול + 12 כסאות; 2 ספות; שטיחים; עציצים; תמונות; משחקים להפעלה בשעות





מספר	המיתקן	דרישת הציוד
		הפנאי; טלוויזיה; DVD; שולחנות משחק גדולים; מערכת שמע; מחשב אחד עם חיבור לאינטרנט; ארונות לציוד; ספות; כורסאות.
5.	חדר קבוצה למטרות של לימוד / סדנאות / הכשרות וכו'	שולחנות ללמידה המאפשרים לימוד מקביל של 12 <b>צעירים או צעירות</b> , לפי העניין; 5 מחשבים כולל שולחנות מחשב והציוד הנדרש להם. כל מחשב יהיה עם חיבור לאינטרנט ותותקן בו תוכנת office עדכנית; ארונות וכונניות; לוח קיר; מדפים; שולחן מרכזי + 12 כיסאות;
6.	חדר אוכל	שולחן אוכל המכיל ברווחה 12 מקומות + כסאות;
7.	חדרי טיפול	ריהוט משרדי, כולל מחשבים עם חיבור לאינטרנט; 2 כורסות + שולחן קטן; שולחן משרדי + כסא, כוננית, שטיח;
8.	חדרי שירות	מכונת כביסה; מייבש כביסה.
9.	מטבח	מקרר, תנור, כלי אוכל וכלי מטבח.

## 2.11. דרישות אתיקה

- 2.11.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לנוער צעירות וצעירים"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.11.2. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה שיועמד/ו על ידי לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין הספק לצד שמו גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לנוער צעירות וצעירים"; סמל המשרד; וסמל המדינה.
- 2.11.3. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 2.11.4. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.11.5. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.11.6. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.





- 2.11.7. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתנו.
- 2.11.8. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.
- 2.11.9. **זכויות העובדים:** הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצורכי הפרט, לפניות עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.





### 3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

#### 3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.





- 3.1.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.
- 3.1.4. אם המציע הוא עמותה או חל"צ או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2020. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 3.1.5. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ה' המצ"ב.
- 3.1.6. המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:
- 3.1.6.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 לעיל), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 3.1.6.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 3.1.6.3. כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 3.1.6.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- 3.1.6.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים





- סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 3.1.6.6. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
- 3.1.6.7. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות השירות לנוער צעירות וצעירים ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- 3.1.6.8. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצ"ב כנספח ו' מאומת על-ידי עורך-דין.**

## 3.2. תנאי סף ספציפיים

מובהר כי תנאי הסף לעניין הצוות המוצע ייבדקו עבור כל הוסטל בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של יותר מהוסטל אחד יגיש בהצעתו צוות ומבנה/ים נפרדים עבור כל הוסטל שביחס אליו מוגשת הצעתו, כמספר ההוסטלים הכלולים בהצעתו.

### 3.2.1. איתנות פיננסית

על המציע לקבל לפחות ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל בחשבונות המשרד. לצורך בדיקת האיתנות הפיננסית של המציע עליו לצרף דוחות כמפורט להלן:

#### 3.2.1.1. אם המציע הינו **תאגיד** –

3.2.1.1.1. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2017 או קודם לכן,

עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2017 ו-2018.

3.2.1.1.2. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2018, על המציע

לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2018 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידי האחרים כאמור





במהלך שנת 2017, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2017.

3.2.1.1.3 במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2019 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2017 ו-2018, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2017 ו-2018.

3.2.1.1.4 יובהר כי לעניין סעיפים 3.2.1.1.1, 3.2.1.1.2 ו-3.2.1.1.3 למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי.

3.2.1.1.5 יובהר כי מציע כאמור בסעיף 3.2.1.1.2 ו/או 3.2.1.1.3 - לא יתאפשר לו להגיש הוראת קיזוז בכל מקרה, ועל אף האמור בסעיף 5.9 למכרז.

3.2.1.2 אם המציע הינו **עצמאי**, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2016, 2017 ו-2018) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.

3.2.1.3 יובהר, כי דוחות כספיים של המציע יישארו חסויים והינם בבחינת סוד מקצועי.





המבחן מורכב מניקוד של מספר פרמטרים, כגון: מדד אלטמן, יחס שוטף, יחס כיסוי, היקף ההון העצמי ומדדים כלכליים פיננסיים אחרים.

### 3.2.2. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

3.2.2.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

**הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.2.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.2.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הצעירים, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.2.4. להוכחת התחייבויותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ט' למכרז.

3.2.2.5. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז לעניין עמידה





בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח יג' למכרז.

### 3.2.3 שכר עובדים סוציאליים

- 3.2.3.1 המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 3.2.3.2 להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצ"ב כנספח י'.  
3.2.3.3 מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

### 3.2.4 התחייבות לעניין המבנה ועמידה בדרישות ביטחון

**מובהר כי ההתחייבות לעמידה בדרישות לעניין המבנה המוצע נדרשת עבור מציעים המגישים הצעה עבור הוסטל א', הוסטל ב' והוסטל ד'.**

המציע יתחייב –

- 3.2.4.1 לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה המפורטות בסעיף 2.9 ובנספח יט'5 לצורך הספקת השירותים לפי מכרז זה ובכלל זה בדרישות לעניין מיגון מבנה לזמן חירום.
- 3.2.4.2 לעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה.
- להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח יא'.

### 3.2.5 ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלת מסגרות (שתיים לפחות) עבור אוכלוסיית רווחה.





להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יב'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות).

לעניין סעיף 3.2.5 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

### ניסיון נדרש מהצוות המוצע

3.2.6

מובהר כי תנאי הסף לעניין הצוות המוצע ייבדקו עבור כל הוסטל בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של מספר הוסטלים יגיש בהצעתו צוות שונה עבור כל הוסטל שביחס אליו מוגשת הצעתו, כמספר הוסטלים הכלולים בהצעתו.

עוד יובהר כי הצוות המוצע עבור הוסטל ב' ו/או הוסטל ג' ו/או הוסטל ד' המיועד לצעירות יורכב מנשים בלבד.

#### 3.2.6.1 מנהל הוסטל המוצע

על המציע להציג מנהל מוצע, שיעמוד, בכל הדרישות הבאות, במצטבר

3.2.6.1.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום

בפנקס העובדים הסוציאליים.

3.2.6.1.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד

הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים

האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות

בעבודה כעובד/ת סוציאלי/ת עם בני נוער ו/או צעירים בסיכון

ובמצוקה בגילאי 18-27.

3.2.6.1.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, במהלך חמש

השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת





ההצעות בניהול צוות של שלושה אנשי צוות לפחות, בכל שנה.

מובהר כי לצורך אספקת השירותים יידרש המציע להעסיק מנהל הוסטל, בהתאם למפורט בסעיף 3.2.6.1 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי המציע אינו נדרש להציג אנשי צוות בהצעתו לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, אולם מציע המציג בהצעתו עובד סוציאלי העומד בדרישות המינימום המפורטות בסעיף 2.8.7.2 למכרז יקבל על כך יתרון באמות המידה כמפורט באמת מידה 3 להלן.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של מנהל הוסטל בטבלאות המפורטות בנספח יג', יצרף בסופו תעודות המעידות על השכלתו של מנהל הוסטל (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). כמו כן, יש לצרף אישורים על רישום בפנקס העובדים הסוציאליים, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, בנפרד לגבי כל הוסטל הכלול בהצעה, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח יג'.

### 3.3 דרישות נוספות

- 3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.
- 3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בנוסח נספח ח'.
- 3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.





3.3.4. המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצ"ב כנספח ז'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.

3.3.5. **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יח', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יט' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יט', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.6. המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת ההוסטל, כמפורט בסעיף 2.10 למכרז בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז בנוסח המופיע בנספח יא' המצ"ב.

**כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת הצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.**





מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. והיה שלא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





## 4. בדיקת ההצעות והערכתן

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב') בהתייחס לצוות המוצע, כאמור בסעיף 3.2.6 לעיל ייבדקו עבור כל הוסטל בנפרד.

### 4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

### 4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2 המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**, מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית תקטן משלושה מציעים, עבור כל הוסטל בנפרד, ציון הסף ירד ל-**60 נקודות**.
- 4.2.3 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח יב' ובנספח יג', לפי העניין.
- 4.2.4 למען הסר ספק, יובהר כי הצגת עובד סוציאלי במסגרת ההצעה במענה למכרז זה כמו גם הוכחת עמידה בדרישות ניסיון והשכלה ביחס לעובד סוציאלי כמפורט בסעיף 2.8.7.2 למכרז אינה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז, אולם מציע אשר לא יציג עובד סוציאלי כאמור או שהעובד סוציאלי שיציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף 2.8.7.2 למכרז יקבל 0 נקודות ביחס לעובד סוציאלי כאמור בכל אחת מאמות המידה המתייחסות אליו.
- 4.2.5 להוכחת ההשכלה והניסיון של עובד סוציאלי, ככל שיוצג כזה בהצעה, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלבנטי ויצרף תעודות המעידות על השכלתו של עובד סוציאלי המוצע (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג), אישורים על רישום בפנקס העובדים הסוציאליים וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יג' למכרז. ההצהרה תאושר על ידי עורך דין.





- 4.2.6. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.5 למכרז.
- 4.2.7. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
9	יבדק ניסיון המציע בהפעלת מסגרות (שתיים לפחות) עבור אוכלוסיית רווחה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	1.1. ניסיון בהפעלת מסגרות	1. המציע
12	יבדק ניסיון המציע בהפעלת מסגרות/ות חוץ ביתית/יות לבניות נוער ו/או צעירים/ות במצבי סיכון ו/או מצוקה בגילאי 14-27 במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.	1.2. ניסיון בהפעלת מסגרות/ות חוץ ביתית/יות לבניות נוער ו/או צעירים/ות במצבי סיכון ו/או מצוקה	
10	1.3.1. ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע יבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.8.6 להלן.	1.3. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	
10	1.3.2. ניסיון קודם עם המשרד יבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.8.7 להלן.		
41			ניקוד כולל למציע

12	יבדק ניסיון מנהל ההוסטל המוצע/ת בעבודה כעובד/ת סוציאלי/ת עם בני נוער ו/או צעירים בסיכון ובמצוקה בגילאי 18-27, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.	2.1. ניסיון בעבודה כעובד/ת סוציאלי/ת עם בני נוער ו/או צעירים בסיכון ובמצוקה בגילאי 18-27	2. מנהל ההוסטל המוצע/ת
----	--	--	------------------------





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 6 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.		
9	<p>ייבדק ניסיון מנהל ההוסטל המוצע/ת <b>בניהול צוות בתחום בני נוער ו/או צעירים במצבי סיכון ומצוקה בגילאי 14-27</b>, של שלושה אנשי צוות לפחות בכל שנה, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.</p> <p>לעניין אמת מידה זו, "צוות" – צוות ממקצועות הטיפול שלהן: רפואה, סיעוד, עבודה סוציאלית, תזונה, פיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק/תעסוקה, קלינאי תקשורת.</p>	<p>2.2. ניסיון בניהול צוות בתחום בני נוער ו/או צעירים במצבי סיכון ומצוקה</p>	
6	ייבדקו ההשכלה וההכשרות של מנהל ההוסטל המוצע/ת. מנהל/ת הוסטל מוצע/ת שהוא/היא בעל/ת תואר אקדמי בעבודה סוציאלית בהתמחות בתחום התקון או בטיפול פרטני, או שהוא/היא בעל/ת הכשרה ייעודית בתחום נוער מנותק מטעם בית הספר לעבודה סוציאלית של המשרד יקבל 6 נקודות.	2.3. השכלה	
27			ניקוד כולל למנהל ההוסטל המוצע/ת

8	ייבדק ניסיון העובד סוציאלי המוצע <b>בעבודה כעובד סוציאלי עם צעירים/ות בסיכון ו/או במצוקה בגילאי 18-27</b> , החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בדרישות ההשכלה (שנה לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 8 נקודות.	<p>3.1. ניסיון בעבודה כעובד סוציאלי עם צעירים/ות בסיכון ו/או במצוקה בגילאי 18-27</p>	<p>3. עובד סוציאלי המוצע</p>
---	---	--	------------------------------





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	למען הסר ספק מובהר כי מציע שלא יציג עובד סוציאלי בהצעתו או שעובד סוציאלי שיציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף 2.8.7.2 ללמכרז יקבל 0 נקודות ביחס לאיש צוות זה.		
8	<p>יבדק ניסיון העובד סוציאלי המוצע בהנחיית קבוצות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 8 נקודות.</p> <p>לעניין זה, "שנת ניסיון בהנחיית קבוצות" – הנחיית קבוצות טיפוליות (אחת או יותר) למשך 40 פגישות לפחות בסך הכל במהלך השנה, כאשר כל קבוצה מנתה לפחות 10 משתתפים ונמשכה לפחות 12 פגישות.</p> <p>למען הסר ספק מובהר כי מציע שלא יציג עובד סוציאלי בהצעתו או שעובד סוציאלי שיציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף 2.8.7.2 ללמכרז יקבל 0 נקודות ביחס לאיש צוות זה.</p>	3.2. ניסיון בהנחיית קבוצות	
6	<p>תיבדק השכלתו של העובד סוציאלי המוצע כמפורט להלן:</p> <p>1. עובד סוציאלי מוצע שהוא בעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית בהתמחות בתחום התקון או בטיפול פרטני, יקבל 3 נקודות.</p> <p>2. עובד סוציאלי מוצע שהוא בעל הכשרה ייעודית בתחום נוער מנותק מטעם בית הספר לעבודה סוציאלית של המשרד, יקבל 3 נקודות.</p> <p>יובהר כי הניקוד המקסימלי עבור אמת מידה זו הוא 6 נקודות.</p>	3.3. השכלה וההכשרות	





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	למען הסר ספק מובהר כי מציע שלא יציג עובד סוציאלי בהצעתו או שעובד סוציאלי שיוציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף 2.8.7.2 למכרז יקבל 0 נקודות ביחס לאיש צוות זה.		
22			ניקוד כולל לעובד סוציאלי המוצע

10	המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטענות והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.8 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח יד' המצ"ב. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 10 נקודות.	4.1. תכנית עבודה מוצעת	4. תכנית עבודה מוצעת
10			ניקוד כולל לתכנית עבודה מוצעת

100			ניקוד כולל
-----	--	--	------------

#### 4.2.8. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

4.2.8.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח יב') והן נסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.





- 4.2.8.2. מנגנון הבדיקה של ההמלצות מטעם לקוחות קודמים מפורט בסעיף 4.2.8.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.8.7 להלן.
- 4.2.8.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק המלצות מטעם לקוחות קודמים (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.8.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 90 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.8.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.8.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "המלצות מטעם לקוחות קודמים" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 90 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.8.5. למציע אשר יש לו גם המלצות מטעם לקוחות קודמים וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו 2 הסעיפים (4.2.8.6 ו-4.2.8.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.
- 4.2.8.6. **המלצות מטעם לקוחות קודמים (10 נקודות)**
- 4.2.8.6.1. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח יב', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר.
- מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.
- 4.2.8.6.2. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:





- 4.2.8.6.2.1. מידת היענות לדרישות הגוף לו סופקו השירותים (25%);
- 4.2.8.6.2.2. מקצועיות וקבלת תלונות של מקבלי שירות על איכות השירותים (30%);
- 4.2.8.6.2.3. זמינות המציע (25%);
- 4.2.8.6.2.4. שביעות רצון כללית מהמציע (20%).
- בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.
- 4.2.8.6.3. **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.**
- 4.2.8.6.4. פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.
- 4.2.8.6.5. המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדין במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ אחר.
- 4.2.8.6.6. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.8.6.2 לעיל.

#### 4.2.8.7. ניסיון קודם עם המשרד (10 נקודות)





- 4.2.8.7.1 הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי אשר תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:
- 4.2.8.7.1.1 עמידה בתנאי ההתקשרות בהפעלת מסגרות עבור המשרד (במבנה ובצוות) (25%);
- 4.2.8.7.1.2 עמידה בתיקון ליקויים על פי דו"חות הפיקוח (25%);
- 4.2.8.7.1.3 התמודדות עם משברים ואירועים חריגים (25%);
- 4.2.8.7.1.4 תלונות ופניות שהתקבלו על ידי גורמים שונים על פעילות המציע (25%);
- 4.2.8.7.2 הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.
- 4.2.8.7.3 חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.
- 4.2.8.7.4 מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (6 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.
- 4.2.8.7.5 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-5 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה





באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

4.2.8.7.6. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.8.7.5 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

#### 4.2.9. מבנה התכנית המוצעת והערכתה (10 נקודות)

4.2.9.1. התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

4.2.9.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.

4.2.9.3. התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן הפעלת ההוסטל כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2 למכרז.

4.2.9.4. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	חזון כללי של המציע לגבי הפעלת ההוסטל ומטרתה המרכזית	5%
2.	תפישה מקצועית של המציע (הגישות שעל פיהן מוצע להפעיל את ההוסטל, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד)	5%
3.	מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות, תוך התייחסות להתאמת התכניות, הכלים והפעילויות המוצעים לאוכלוסיית היעד של המכרז. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר גם לכל אלה:	75%
3.1	דרכי קבלה ומיון, קליטת הצעירים או צעירות והתאמתם להוסטל	[10%]
3.2	סדר היום המוצע בהוסטל, המביא בחשבון את הצרכים המיוחדים של הצעירים או צעירות	[10%]





מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
3.3	מענים טיפוליים שיושמו בהוסטל אשר יאפשרו התפתחות הצעירים. (מענים פרטניים, משפחתיים, קבוצתיים וכיו"ב)	[10%]
3.4	מענים המאפשרים התפתחות הצעירים שיושמו בהוסטל.	[5%]
3.5	פירוט הדרישות הבסיסיות מהצעירים המתגוררים בהוסטל.	[5%]
3.6	דרכי התמודדות עם צעירים או צעירות אשר לא עומדים בדרישות המתוארות.	[5%]
3.7	תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון	[5%]
3.8	כלים ופעילויות חינוך והעשרה שבכוונת המציע לכלול בתוכנית העבודה של ההוסטל ודרכי ביצוע.	5%
3.9	דרכים לשמירת קשר ושיתוף משפחות הצעירים או צעירות, לגביהן הדבר יהיה מתאים ואפשרי, בתהליכים טיפוליים וחינוכיים.	5%
3.10	דרכים לקשר עם גורמי חוץ (שרותי רווחה, אכיפה, בריאות, קהילה וכיו"ב), והכל בשים לב לייחודיותה ומאפייניה של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.	5%
3.11	פירוט השיטות והכלים באמצעותם מתבצע מינהל הטיפול בהוסטל (כגון: תיק אישי לחניך, דוחות, תכניות התערבות אישיות, שיטות תיעוד ומעקב אחר אירועים חריגים, אחר נוכחות חניכים וכיו"ב). מומלץ לצרף דוחות לדוגמא.	5%
3.12	דיווח ותיעוד – הצעת מנגנון לדיווח פנימי של הצוות כלפי המנהל על הפעילות (השוטפת והחריגה), הצעת מנגנון לדיווח של המנהל כלפי המשרד, פרוט הנושאים שמתועדים באופן שוטף וחריג ודרכי התיעוד.	5%
4	התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיו"ב).	15%
5	סה"כ ניקוד לתכנית המוצעת	100%

4.2.9.5. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.9.6. המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח יד'.

### 4.3. שלב ג': בחירת הזוכים

ההצעות ידורגו בהתאם לצינוני האיכות. בכל הוסטל, ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה לאותו הוסטל.





## 5. שונות

### 5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, ויחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

### 5.2. שאלות הבהרה

- 5.2.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il)
- 5.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום ה', ה-26.11.2020, בשעה 12:00. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	





סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

5.2.5 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזיהוי של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציג המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח כ'.

5.2.6 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.





### 5.3. הגשת ההצעה

- 5.3.1. ההצעה תוגש ב-2 עותקים קשיחים (מודפסים). אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יהיה כרוך או ערוך בקלסר ויכיל את מסמכי המכרז החתומים במקור. העותק שאינו עותק המקור יהיה ערוך כך שניתן יהיה לסרוק אותו בקלות על מנת להעבירו למציעים אחרים ככל שהדבר יידרש.
- 5.3.2. שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 136/2020" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 5.3.3. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.
- 5.3.4. על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 5.3.5. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 5.3.6. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.7. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.8. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח טו' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.
- 5.3.9. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- 5.3.10. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.





#### 5.4. חתימה על מסמכי המכרז

- 5.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.3. מובהר כי סעיף זה אינו חל על סעיף 2 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

#### 5.5. תוקף ההצעה

- 5.5.1. הצעת המציע תהיה **07.04.2021**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה שהליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, והיה שהמשרד יחליט על הארכה כאמור.
- 5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 5.5.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

#### 5.6. לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח טז', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

#### 5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו





- 5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות. יחד עם ההסכם ונספחיו יידרש הספק למלא רשימת תיוג בנוסח נספח יט' מובהר כי הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.
- 5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.7.3. אם הספק הינו חברה/שותפות, ידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:  
<http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataaqidim/Pages/default.aspx>
- 5.7.4. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו פוליסת ביטוח חתומה על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם.
- 5.7.5. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח יט'1 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.13 למכרז.
- 5.7.6. הספק אשר יפעיל את הוסטל ג' יידרש לחתום על הסכם מול מינהל נכסי הדיור הממשלתי בנוסח המצורף כנספח יט'8 בחוברת ההצעה. הסכם זה יהווה חלק בלתי נפרד מתנאי ההתקשרות בין המשרד לבין הספק וצירופו של ההסכם החתום יהווה תנאי מוקדם לחתימת המשרד על הסכם התקשרות עם הספק הזוכה (פרטי איש הקשר במינהל הדיור הממשלתי - גברת שיר ווינרמן, מנהלת מחלקת הסדר זכויות, טלפון: 03-5386679, פקס: 03-6341617).
- 5.7.7. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת





5.7.8. אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

## 5.8. ערבות ביצוע

5.8.1. כאמור בסעיפים 5.7.1 ו-5.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח יט'2. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

5.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

## 5.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח יט'3 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.





## 5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או להתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

5.10.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל.

5.10.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

5.10.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יז'.

5.10.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

5.10.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. והיה שלא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

5.10.7 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

5.10.8 שלא לבחור בהצעה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן, המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז.

5.10.9 לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

5.10.10 לבחור מציע ככשיר שני או שלישי, ביחס לכל הוסטל נושא המכרז, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז.





5.10.11. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "המציע החלופי"), ועל המציע החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: המציע לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות לא נחתם הסכם עם המציע; ההתקשרות עם המציע לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם המציע בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

5.10.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. והיה שהמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, יראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

## **5.11. הארכת מועדים**

5.11.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיו"ב, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, ובמידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.





## 5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת המציע, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

## 5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח טו' על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יט'1 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

## 5.14. סמכות השיפוט

עמוד 59, מתוך 194 עמודים





מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

## 6. עלות

- 6.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.  
6.2. להלן התעריפים במסגרת ההתקשרות מכח מכרז זה:  
6.2.1. תקן תעריף – הוסטל לצעירים – תעריף ציבורי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	9,313.39 ₪
שם תעריף	הוסטל לצעירים (ס"ת 288)
סוג מסגרת	הוסטל
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	14
תאריך	03/2020

### 6.2.1.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	0.750	8,256.570	6,192.43
עובד סוציאלי	1.060	9,481.380	10,050.26
מנהל 1	1.000	12,559.540	12,559.54
מטפל לילה א	1.330	10,497.460	13,961.62
מדריך א'	4.650	7,550.280	35,108.80
אם בית א	0.500	6,581.810	3,290.91
סה"כ	9.290		81,163.56

### 6.2.1.2. עלויות





סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	28,204.34
סה"כ כולל עלות מעסיקים	109,367.90
עלות שכר לנפש	7,811.99

### 6.2.1.3 הוצאות אחזקה

סך הוצאות אחזקה לתעריף 982.58 ש"ח הכולל בתוכו את הרכיבים שלהלן:

#### 6.2.1.3.1 אחזקת תלמיד:

אגרות חינוך וציוד לימודי, חוגים, קייטנות, טיולים, חינוך חברתי, ציוד אישי וביגוד, כביסה, ריפוי, היגיינה, לפי סוג מסגרת וגמישות תפעולית.

#### 6.2.1.3.2 אחזקת בית ודלק:

אנרגיה ומים, תחזוקה שוטפת והצטיידות קלה, מסים, ביטוח, הכשרת מדריכים, מנהלות, הסעות עובדים ויצירת גמישות תפעולית.

#### 6.2.1.3.3 כלכלה:

מדובר בתשלום עבור מוצרי המזון בלבד.

### 6.2.1.4 שונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0 %	351.78
תעריף	9,146.35
מעמ	167.04





6.2.2. תקן תעריף – הוסטל לצעירים – תעריף פרטי

פירוט	סעיף
10,172.17 ₪	סך הכל תעריף
הוסטל לצעירים (ס"ת 288)	שם תעריף
-	סמל תעריף
הוסטל	סוג מסגרת
פרטי	בעלות
14	מספר דיירים
03/2020	תאריך

6.2.2.1. תקן כוח אדם נדרש

סך הכל עלות	עלות יחידה	תקן	תואר המשרה
6,192.43	8,256.570	0.750	רכז חינוך
10,050.26	9,481.380	1.060	עובד סוציאלי
12,559.54	12,559.540	1.000	מנהל 1
13,961.62	10,497.460	1.330	מטפל לילה א
35,108.80	7,550.280	4.650	מדריך א'
3,290.91	6,581.810	0.500	אם בית א
<b>81,163.56</b>		<b>9.290</b>	<b>סה"כ</b>

6.2.2.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	<b>22,117.07</b>
סה"כ כולל עלות מעסיקים	<b>103,280.63</b>
עלות שכר לנפש	<b>7,377.19</b>

6.2.2.3. הוצאות אחזקה





סך הוצאות אחזקה לתעריף 982.58 ₪ הכולל בתוכו את הרכיבים שלהלן:

6.2.2.3.1. אחזקת תלמיד:

אגרות חינוך וציוד לימודי, חוגים, קייטנות, טיולים, חינוך חברתי, ציוד אישי וביגוד, כביסה, ריפוי, היגיינה, לפי סוג מסגרת וגמישות תפעולית.

6.2.2.3.2. אחזקת בית ודלק:

אנרגיה ומים, תחזוקה שוטפת והצטיידות קלה, מסים, ביטוח, הכשרת מדריכים, מנהלות, הסעות עובדים ויצירת גמישות תפעולית.

6.2.2.3.3. כלכלה:

מדובר בתשלום עבור מוצרי המזון בלבד.

6.2.2.4. שונות

פירוט	סעיף
334.39	רווח 4.0 %
8,694.16	תעריף
1,478.01	מעמ

6.3. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 6 להסכם המצ"ב כנספח יט'.

6.4. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.





## 7. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
.6	3.1.4	אם המציע הוא מלכ"ר: אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2020.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרישום בטבלה.





**מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה**

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.1	<p><b>אם המציע הינו תאגיד –</b></p> <p>במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2017 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2017 ו-2018.</p> <p>במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2018, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2018 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2017, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2017.</p> <p>במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2019 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2017 ו-2018, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2017 ו-2018.</p> <p>יובהר כי לעניין סעיפים 3.2.1.1.1, 3.2.1.1.2 ו-3.2.1.1.3 למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי.</p> <p>יובהר כי מציע כאמור בסעיף 3.2.1.1.2 ו/או 3.2.1.1.3 - לא יתאפשר לו להגיש הוראת קיזוז בכל מקרה, ועל אף האמור בסעיף 5.9 למכרז.</p> <p><b>אם המציע הינו עצמאי,</b> עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2016, 2017 ו-2018) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבוננו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.</p> <p>המסמכים יצורפו בסופו של נספח א'.</p>		
2.	3.2.6	<p>1. תעודות המעידות על השכלתו של מנהל ההוסטל (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).</p> <p>2. אישורים על רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.</p> <p>3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה.</p> <p>4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח.</p> <p><b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יג'.</b></p>		
3.	אמת מידה 3.3	<p>1. אישור בהתמחות בתחום התקון או בטיפול פרטני.</p> <p>2. אישור על ביצוע הכשרה ייעודית בתחום נוער מנותק מטעם בית הספר לעבודה סוציאלית של המשרד.</p> <p><b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יג'.</b></p>		





## מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	הנושא	הערות
נספח א'	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין או רואה חשבון.
נספח ב'	ההוסטלים הכלולים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח ח'	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ט'	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח י'	תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח יא'	התחייבות לעניין הציוד, המבנה ועמידה בדרישות ביטחון ומיגון	יש למלא ולחתום.
נספח יב'	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יג'	ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יד'	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח טו'	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח טז'	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יז'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח יח'	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יט'	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח יט'1	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח יט'2	כתב ערבות <b>ביצוע</b>	יש לחתום.
נספח יט'3	הוראת קיזוז	יש לחתום.
נספח יט'4	בדיקת עמידת המבנה בדרישות בטיחות	יש לחתום.
נספח יט'5	טופס בדיקה למבנה	יש לחתום.
נספח יט'6	מיגון מבנה לזמן חירום	יש למלא ולחתום.
נספח יט'7	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח יט'8	הסכם שימוש בנכס של הדיור הממשלתי	יש לחתום (נדרש עבור הוסטל ג').
נספח כ'	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





**נספח א' פרטי המציע**

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 136/2020 – הפעלת שלושה הוסטלים לצעירים וצעירות במצבי סיכון ו/או מצוקה, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים, באזור המרכז והדרום והוסטל אחד לצעירות במבנה ממשלתי בירושלים:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. במידה שההצעה תזכה –  
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_  
האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
8. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
9. מספר פקס: \_\_\_\_\_
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
מספר פקס: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
11. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: \_\_\_\_\_
12. מחזור כספי של המציע לשנת 2018: \_\_\_\_\_
13. פירוט מורשי חתימה: \_\_\_\_\_

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה





שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

14. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:

---

---

---

---

15. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 11 ו-12 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין/רואה חשבון

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את \_\_\_\_\_)





מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדיון, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז \_\_\_\_\_  
מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_,  
וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצויינות  
לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין)  
חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

שם מלא של רואה-  
חשבון/עורך דין

תאריך

---





## נספח ב' ההוסטלים הכלולים בהצעה

על המציע לציין להלן איזה הוסטלים כלולים בהצעתו במסגרת מכרז מספר 136/2020 – הפעלת שלושה הוסטלים לצעירים וצעירות במצבי סיכון ו/או מצוקה, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים, באזור המרכז והדרום והוסטל אחד לצעירות במבנה ממשלתי בירושלים (יש לסמן X במקום המתאים):

מסגרת	אוכלוסיית היעד	אזור	ההוסטלים הכלולים בהצעה
הוסטל א'	צעירים	המרכז	<input type="checkbox"/>
הוסטל ב'	צעירות	המרכז	<input type="checkbox"/>
הוסטל ג'	צעירות	ירושלים	<input type="checkbox"/>
הוסטל ד'	צעירות	הדרום	<input type="checkbox"/>

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת הוסטל אחד או יותר, והוא אינו מוגבל במספר ההוסטלים בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מההוסטלים שנכללו בהצעתו.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח ג' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 136/2020 – הפעלת שלושה הוסטלים לצעירים וצעירות במצבי סיכון ו/או מצוקה, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים, באזור המרכז והדרום והוסטל אחד לצעירות במבנה ממשלתי בירושלים עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 136/2020 – הפעלת שלושה הוסטלים לצעירים וצעירות במצבי סיכון ו/או מצוקה, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים, באזור המרכז והדרום והוסטל אחד לצעירות במבנה ממשלתי בירושלים עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 71, מתוך 194 עמודים





## אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה  
בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת  
\_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי  
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





**נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות**

(סעיף 3.1.2.2 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים נכדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרת כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 136/2020 – הפעלת שלושה הוסטלים לצעירים וצעירות במצבי סיכון ו/או מצוקה, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים, באזור המרכז והדרום והוסטל אחד לצעירות במבנה ממשלתי בירושלים עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**(סמן X במשבצת המתאימה):**

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

**(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

**(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).  
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת

עמוד 73, מתוך 194 עמודים





שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי  
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ה' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 3.1.5 למכרז)

אני, החתום מטה \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד אצל המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 136/2020 – הפעלת שלושה הוסטלים לצעירים וצעירות במצבי סיכון ו/או מצוקה, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים, באזור המרכז והדרום והוסטל אחד לצעירות במבנה ממשלתי בירושלים (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):  
שם התאגיד/עוסק מורשה      תחום העבודה בו ניתנת      פרטי יצירת קשר  
קבלנות המשנה

\_\_\_\_\_

- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

### יש לסמן X במקום המתאים:

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עמוד 75, מתוך 194 עמודים





חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ו' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 3.1.6 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי  
כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש  
להתקשר עם עורך מכרז מספר 136/2020 – הפעלת שלושה הוסטלים לצעירים וצעירות במצבי סיכון  
ו/או מצוקה, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים, באזור המרכז והדרום והוסטל אחד לצעירות במבנה  
ממשלתי בירושלים (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי  
כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש  
להתקשר עם עורך מכרז מספר 136/2020 – הפעלת שלושה הוסטלים לצעירים וצעירות במצבי סיכון  
ו/או מצוקה, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים, באזור המרכז והדרום והוסטל אחד לצעירות במבנה  
ממשלתי בירושלים (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם  
(סעיף 2 למכרז), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי  
עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני  
מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת  
כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב  
כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא  
המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע,  
שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים,  
ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.

2. אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד  
עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.





3. לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
4. הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור. אני מצהיר/ה, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:


אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
6. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
7. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות השירות לנוער צעירות וצעירים ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
8. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.





זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ז' שמירת סודיות

(סעיף 3.3.4 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 136/2020 – הפעלת שלושה הוסטלים לצעירים וצעירות במצבי סיכון ו/או מצוקה, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים, באזור המרכז והדרום והוסטל אחד לצעירות במבנה ממשלתי בירושלים (להלן: "המכרז").

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת. מובהר כי בגדר מידע לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.





כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





**נספח ח' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת**

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 136/2020 – הפעלת שלושה הוסטלים לצעירים וצעירות במצבי סיכון ו/או מצוקה, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים, באזור המרכז והדרום והוסטל אחד לצעירות במבנה ממשלתי בירושלים (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח ט' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 136/2020 – הפעלת שלושה הוסטלים לצעירים וצעירות במצבי סיכון ו/או מצוקה, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים, באזור המרכז והדרום והוסטל אחד לצעירות במבנה ממשלתי בירושלים וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הצעירים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח יג' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

תאריך	שם החותם	חתימת המציע	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____	_____





## נספח י' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 136/2020 – הפעלת שלושה הוסטלים לצעירים וצעירות במצבי סיכון ו/או מצוקה, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים, באזור המרכז והדרום והוסטל אחד לצעירות במבנה ממשלתי בירושלים (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח יא' התחייבות לעניין הציוד, המבנה ועמידה בדרישות ביטחון ומיגון

(סעיף 3.2.4 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 136/2020 – הפעלת שלושה הוסטלים לצעירים וצעירות במצבי סיכון ו/או מצוקה, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים, באזור המרכז והדרום והוסטל אחד לצעירות במבנה ממשלתי בירושלים.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

### 1. התחייבויות לעניין המבנה

הנני מתחייב כי המבנה שיוצג במענה למכרז זה יוכל לשמש, מבחינת גודלו ומאפייניו, למספר הצעירים / צעירות, וכי הוא יעמוד בכל התנאים לעניין המבנה כמפורט במכרז.

הנני מתחייב כי אם המציע ייבחר כזוכה במכרז, המבנה כולו ייועד וישמש בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת ההוסטל, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

הנני מתחייב כי באם המבנה אינו מוכן נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא ניתן להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה לדרישות המכרז בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה לא יותאם כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור.

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 2.10 למכרז, בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות א יהיה נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית כנדרש בסעיף 2.9.5.2 למכרז. לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

### 2. מיגון מבנים לזמן חירום

הריני מתחייב לעמוד בכל דרישות המיגון לזמן חירום כמפורט בנספח יט'6.

### 3. דרישות ביטחון

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

1. מנהל ההוסטל יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד").





2. מנהל ההוסטל ימנה עובד, מבין עובדי ההוסטל, שימשש, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום בהוסטל (להלן – "נאמן ביטחון").
3. הכניסה להוסטל תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת בצורה כזאת שכל כניסה להוסטל תהיה תחת בקרה. מומלץ להתקין מצלמות במעגל סגור עבור בקרת הכניסה.
4. בהוסטל יוחזק תיק ביטחון מוסדי ותיק חירום מעודכנים (בסיס הנתונים יסופק ע"י המשרד).
5. בהוסטל תותקן מערכת כריזה שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות, בצורה כזו, שההודעות יישמעו בכל האזורים.
6. בהוסטל יהיה מלאי חירום של מזון בהתאם לפירוט הבא: מזון טרי, מלאי של 72 שעות, לפי כמות הצעירים / צעירות, ומזון קשה כגון שימורים, קטניות – מלאי ל- 14 יום, לפי כמות הצעירים / צעירות.
7. בהוסטל תותקן תאורה חשמלית מספקת, שתאיר את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות; כמו כן תותקן בתוך ההוסטל תאורת חירום.
8. בהוסטל יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.
9. בהוסטל הממוקמת במבנה שאינו מבנה בודד, תותקן גדר היקפית בגובה של כ-2.5 מ' על פי מפרט שאושר באגף הביטחון במשרד ו/או תקן משטרת ישראל.
10. **בהוסטל המיועדת לשהיית מטופלים, התלויים במכשירים חשמליים מצילי חיים**, מתחייב הזוכה לתכנן צריכת חשמל חלופי, באמצעות גנראטור לשעת חירום.
11. **בדיקות ביטחון:** ישנה אפשרות, שבמסגרת חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשע"ט-2019, (להלן: "החוק") והתוספת לחוק מ-13/12/12, רשאי מפקח לפי סעיף 7(א) לחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה-1965, שהשר מינה לעניין זה, לקבל מידע מהמרשם הפלילי, לשם הגנה על שלומם וביטחונם של קטינים וחוסים אחרים, במסגרות הנתונות לפיקוחו. תכלית הבדיקה, הינה למנוע מעובדים בעלי הרשעות פליליות רלוונטיות, להיות במגע עם צעירים / צעירות. במידה שיעלה הצורך לבדיקת רישום פלילי, יש להעביר פרטים, למפקח על המסגרת, בטופס המיועד לכך. במקרה ולא מתקבלת תשובה תוך עשרה ימים, יחלו בהעסקתו ובמקביל, יש להחתים את המועמדים לעבודה על טופס, לפיו הינם מודעים לכך, שייבדק עברם הפלילי וכי ידוע להם, שככל שימצא, שישנו עבר פלילי רלוונטי, לא יוכלו לעבוד באותה המסגרת.
12. **אי העסקת עברייני מין** בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין, במוסדות לקטינים וחסרי ישע, יש לוודא שכלל העובדים, כולל עובדי שירותים, יביאו אישור על העדר עבירות מין. הבדיקות יבוצעו ע"י האמרכלים ומנהלי המוסדות, ישירות מול המשטרה, כמתחייב מהחלטת הממשלה. לציין, כי חל איסור מוחלט, להעסיק עובד, לפני שקיבל אישור מהמשטרה, **כמתחייב מחוק אי העסקת עברייני מין**.
13. **יציאה לטיולים** כל מסגרת מעל 8 דיירים, מחוייבת לבצע תיאום לטיול / סיור, באמצעות חברה, המספקת שירות זה ואשר זכתה במכרז של המשרד. בשלב ראשון וכחלק מהתהליך, יפתח באמצעות מפקח המסגרת סמל מסגרת ולאחר מכן, אחריות לתיאום הטיול, הינה על מנהל המעון ובמסגרת הנוהל של המשרד.
14. **אבטחת המסגרת בשגרה** דרישות הביטחון, לא מביאות לידי ביטוי, את נושא הצבת המאבטח. והיה ויוחלט על הצבת מאבטח, קביעת התעריף ושיטת התקצוב, ייקבעו בין הנהלת השירות הרלוונטי, לבין הספק. בכל מקרה, על הספק יהיה להציב ביתן אבטחה מסודר, ממוזג, בהתאם להנחיות שקבעה משטרת ישראל.
15. א. במסגרת ובה שוהים מעל 15 חוסים, יש להחזיק אמצעי מיגון אישי:





- קסדות - 5 יח'  
שכפץ - 5 יח'  
וסט זוהר לכל אנשי צוות כוננות.  
ב. במסגרת יהיה מלאי חירום של מים, בכמות המספיקה ל-3 ימים לפחות לכל החוסים ולרבות אנשי צוות.  
סה"כ ליום לחוסה: כ- 5 ליטר.  
ג. מזון טרי, מלאי של כ- 72 שעות, לפי כמות החוסים, מזון קשה כגון: שימורים, קטניות – מלאי ל-14 יום, לפי כמות החוסים.

**4. חתימת המציע**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------





## נספח יב' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 136/2020 – הפעלת שלושה הוסטלים לצעירים וצעירות במצבי סיכון ו/או מצוקה, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים, באזור המרכז והדרום והוסטל אחד לצעירות במבנה ממשלתי בירושלים.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.

### 1. ניסיון המציע

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז.





1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מסגרות (שתיים לפחות) עבור אוכלוסיית רווחה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. (סעיף 3.2.5 למכרז, אמת מידה 1.1):

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	אוכלוסיית היעד הינה אוכלוסיית רווחה (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מסגרות/ חוץ ביתית/יות לבני/ות נוער ו/או צעירים/ות במצבי סיכון ו/או מצוקה בגילאי 14-27 במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

עמוד 89, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	גילאי בני הנוער ו/או הצעירים במסגרת	האם אוכלוסיית היעד הינה בני נוער ו/או הצעירים במצבי סיכון או מצוקה (כן/לא)	המסגרת הינה חוץ ביתית (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

לעניין סעיף 3.2.5 למכרז וכן אמות מידה 1.1 ו- 1.2 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

2. הצהרת המציע / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.5

למכרז

עמוד 90, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





אני מר/גברת \_\_\_\_\_ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ; בהיקף העסקה \_\_\_\_\_ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).  
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

---

---

---

---

---

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

### 3. חתימת המציע ואימות חתימה

#### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

#### אישור עורך דין

עמוד 91, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 136/2020

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב  
\_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות  
\_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /  
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

---

עמוד 92, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)





## נספח יג' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

על המציע לצרף נספח זה בנפרד לגבי כל הוסטל הכלול בהצעתו.

נספח זה מוגש ביחס להוסטל – (יש לסמן X במקום המתאים)

- הוסטל א'
- הוסטל ב'
- הוסטל ג'
- הוסטל ד'

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 136/2020 – הפעלת שלושה הוסטלים לצעירים וצעירות במצבי סיכון ו/או מצוקה, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים, באזור המרכז והדרום והוסטל אחד לצעירות במבנה ממשלתי בירושלים.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:**

עמוד 93, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





תפקיד	הוסטל	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
מנהל ההוסטל				
עובד סוציאלי				

#### הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנויותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.

#### 1. מנהל/ת ההוסטל המוצע/ת

1.1 מנהל/ת ההוסטל המוצע/ת עומד/ת בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.6.1 למכרז.

עמוד 94, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 1.2 שם מנהל/ת ההוסטל המוצע/ת: \_\_\_\_\_
- 1.3 מספר ת"ז: \_\_\_\_\_
- 1.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 1.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.7 מנהל/ת ההוסטל המוצע/ת מיועד/ת עבור ניהול הוסטל ל:

צעירים

צעירות

- 1.8 השכלה אקדמית (סעיף 3.2.6.1.1 למכרז, אמת מידה 2.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

תחום ההתמחות: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

תחום ההתמחות: \_\_\_\_\_





שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_  
מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_  
 תואר אקדמי שלישי  
תחום הלימודים: \_\_\_\_\_  
תחום ההתמחות: \_\_\_\_\_  
שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_  
מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.9 רישום בפנקס העובדים הסוציאליים (סעיף 3.2.6.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: \_\_\_\_\_  
מספר רישום בפנקס המקצועי: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישור על רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

1.10 הכשרה ייעודית (אמת מידה 2.3) יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים לפי העניין):

הכשרה ייעודית בתחום נוער מנותק מטעם בית הספר לעבודה סוציאלית של המשרד

מועד ביצוע הקורס: \_\_\_\_\_





מספר שעות לימוד: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישור על ביצוע ההכשרה בסופו של נספח זה.

1.11 בהתמחות בתחום התקון או בטיפול פרטני (אמת מידה 2.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים לפי העניין):

התואר בעבודה סוציאלית כלל בהתמחות בתחום התקון או בטיפול פרטני.

התואר בעבודה סוציאלית לא כלל בהתמחות בתחום התקון או בטיפול פרטני.

יש לצרף אישור בדבר בהתמחות בתחום התקון או בטיפול פרטני בסופו של נספח זה.

1.12 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו/ה של מנהל/ת ההוסטל המוצע/ת בעבודה כעובד/ת סוציאלית/ת עם בני נוער ו/או צעירים בסיכון ובמצוקה

בגילאי 18-27, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות

(סעיף 3.2.6.1.2 למכרז, אמת מידה 2.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל/ת ההוסטל המוצע/ת	אוכלוסית היעד הינה צעירים/ות במצבי סיכון או מצוקה (כן/לא)	גילאי בני הנוער ו/או הצעירים	תחילת מתן שירות (שנה)	תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

עמוד 97, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	גילאי בני הנוער ו/או הצעירים	אוכלוסית היעד הינה צעירים/ות במצבי סיכון או מצוקה (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל/ת ההוסטל המוצע/ת	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.13 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו/ה של מנהל/ת ההוסטל המוצע/ת בניהול צוות של שלושה אנשי צוות לפחות, בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.6.1.3 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מנהל/ת ההוסטל המוצע/ת מהות השירות שניתן על-ידי	מספר העובדים שנוהלו על ידי מנהל/ת ההוסטל המוצע/ת בכל שנה	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.14 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו/ה של מנהל/ת ההוסטל המוצעת/ת בניהול צוות בתחום בני נוער ו/או צעירים במצבי סיכון ומצוקה בגילאי 14-27, של שלושה אנשי צוות לפחות בכל שנה, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (אמת מידה 2.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל/ת ההוסטל המוצעת/ת	ניהול צוות מקצועי טיפול בתחום בני נוער ו/או צעירים במצבי סיכון (כן/לא)	גילאי בני הנוער ו/או הצעירים שקיבלו שירותים באמצעות הצוות המקצועי	מספר אנשי צוות מקצועי- טיפולי שנוהלו על ידי מנהל/ת ההוסטל המוצעת/ת בכל שנה	תחילת מתן שירות (שנה)	תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

### הצהרת מנהל/ת ההוסטל המוצעת

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:





1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 136/2020 – הפעלת שלושה הוסטלים לצעירים וצעירות במצבי סיכון ו/או מצוקה, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים, באזור המרכז והדרום והוסטל אחד לצעירות במבנה ממשלתי בירושלים (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד מנהל/ת הוסטל.  
2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל/ת הוסטל כנדרש במכרז זה.  
3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מנהל/ת הוסטל עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל/ת הוסטל המוצע/ת

### אישור עורך דין

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך-דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## 2. העובד הסוציאלי המוצע

בהתאם לאמת מידה 3 יינתן יתרון בניקוד האיכות למציע המציג בהצעתו עובד סוציאלי מעבר לנדרש בתנאי הסף.

2.1 העובד הסוציאלי המוצע עומד בדרישות המינימום לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.8.7.2 למכרז.

2.2 העובד הסוציאלי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.8.7.2 למכרז.

2.3 שם העובד הסוציאלי המוצע: \_\_\_\_\_

2.4 מספר ת"ז: \_\_\_\_\_

2.5 טלפון: \_\_\_\_\_

2.6 טלפון נייד: \_\_\_\_\_

2.7 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

2.8 השכלה אקדמית (סעיף 2.8.7.2.2 למכרז, אמת מידה 3.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

### תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

תחום ההתמחות: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

### תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_





תחום ההתמחות: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

תחום ההתמחות: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

2.9 רישום בפנקס העובדים הסוציאליים (סעיף 2.8.7.2.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: \_\_\_\_\_

מספר רישום בפנקס המקצועי: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישור על רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.10 בהתמחות בתחום התקון או בטיפול פרטני (אמת מידה 3.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים לפי העניין):

התואר בעבודה סוציאלית כלל בהתמחות בתחום התקון או בטיפול פרטני.





- התואר בעבודה סוציאלית **לא כלל** בהתמחות בתחום התקון או בטיפול פרטני.  
**יש לצרף אישור בדבר בהתמחות בתחום התקון או בטיפול פרטני בסופו של נספח זה.**
- 2.11 הכשרה ייעודית (אמת מידה 3.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים לפי העניין):  
 הכשרה ייעודית בתחום נוער מנותק מטעם בית הספר לעבודה סוציאלית של המשרד

מועד ביצוע ההכשרה: \_\_\_\_\_

מקום ביצוע ההכשרה: \_\_\_\_\_

**יש לצרף אישור על ביצוע הכשרה ייעודית בתחום נוער מנותק מטעם בית הספר לעבודה סוציאלית של המשרד בסופו של נספח זה.**





2.12 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי המוצע בעבודה כעובד סוציאלי עם צעירים/ות בסיכון ו/או במצוקה בגילאי 18-27, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.8.7.2.3 למכרז, אמת מידה 3.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע	האם בני הנוער ו/או הצעירים במצבי סיכון או מצוקה (כן/לא)	גילאי בני הנוער ו/או הצעירים שקיבלו שירותים	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





2.13 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי המוצע בהנחיית קבוצות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (אמת מידה 3.2):

תפקיד	טלפון נייח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	מספר הפגישות של הקבוצה הטיפולית, בכל שנה	מספר המשתתפים בכל קבוצה, בכל שנה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

השנה	סך הכל מספר הפגישות בכל הקבוצות יחד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

### הצהרת העובד הסוציאלי

עמוד 106, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- אני החתום מטה \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 136/2020 – הפעלת שלושה הוסטלים לצעירים וצעירות במצבי סיכון ו/או מצוקה, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים, באזור המרכז והדרום והוסטל אחד לצעירות במבנה ממשלתי בירושלים (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד העובד הסוציאלי.
  2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד העובד הסוציאלי כנדרש במכרז זה.
  3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד העובד הסוציאלי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת העובד הסוציאלי המוצע

### אישור עורך דין

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך-דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





**3. חתימת המציע ואימות חתימה**

**חתימת המציע**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך-דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





## נספח יד' תכנית עבודה מוצעת

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 136/2020 – הפעלת שלושה הוסטלים לצעירים וצעירות במצבי סיכון ו/או מצוקה, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים, באזור המרכז והדרום והוסטל אחד לצעירות במבנה ממשלתי בירושלים (להלן: "המכרז").

התכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.8 למכרז (אמת מידה 4).

**הערה כללית:** המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסה"כ, כולל מסמכים שיצורפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה).

א. חזון כללי של המציע לגבי הפעלת ההוסטל ומטרתה המרכזית (5%):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ב. תפישה מקצועית של המציע (הגישות שעל פיהן מוצע להפעיל את ההוסטל, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד) (5%):

---

---

---

---

עמוד 109, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):







---

---

---

---

---

---

---

3) מענים טיפוליים שיושמו בהוסטל אשר יאפשרו התפתחות הצעירים. (מענים פרטניים, משפחתיים, קבוצתיים וכיו"ב) (10%):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4) מענים המאפשרים התפתחות הצעירים שיושמו בהוסטל (5%):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

עמוד 111, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





---

5) פירוט הדרישות הבסיסיות מהצעירים המתגוררים בהוסטל (5%):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

6) דרכי התמודדות עם צעירים או צעירות אשר לא עומדים בדרישות המתוארות (5%):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

7) תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון (5%):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

עמוד 112, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





---

---

---

---

---

8) כלים ופעילויות חינוך והעשרה שבכוונת המציע לכלול בתוכנית העבודה של ההוסטל ודרכי ביצוען (5%):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

9) דרכים לשמירת קשר ושיתוף משפחות הצעירים או צעירות, לגביהן הדבר יהיה מתאים ואפשרי, בתהליכים טיפוליים וחינוכיים (5%):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





10) דרכים לקשר עם גורמי חוץ (שרותי רווחה, אכיפה, בריאות, קהילה וכיו"ב), והכל בשים לב לייחודיותה ומאפייניה של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז (5%):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

11) פירוט השיטות והכלים באמצעותם מתבצע מינהל הטיפול בהוסטל (כגון: תיק אישי לחניך, דוחות, תכניות התערבות אישיות, שיטות תיעוד ומעקב אחר אירועים חריגים, אחר נוכחות חניכים וכיו"ב). מומלץ לצרף דוחות לדוגמא (5%):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

12) דיווח ותיעוד – הצעת מנגנון לדיווח פנימי של הצוות כלפי המנהל על הפעילות (השוטפת והחריגה), הצעת מנגנון לדיווח של המנהל כלפי המשרד, פרוט הנושאים שמתועדים באופן שוטף וחריג ודרכי התיעוד (5%):

---

עמוד 114, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





---

---

---

---

---

---

---

---

ד. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיו"ב) (15%):

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

#### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____





## נספח טו' חלקים חסויים בהצעה

אני, המציע במכרז מספר 136/2020 – הפעלת שלושה הוסטלים לצעירים וצעירות במצבי סיכון ו/או מצוקה, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים, באזור המרכז והדרום והוסטל אחד לצעירות במבנה ממשלתי בירושלים מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

כאמור בתת-סעיף 5.3.8 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____





## נספח טז' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 136/2020 – הפעלת שלושה הוסטלים לצעירים וצעירות במצבי סיכון ו/או מצוקה, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים, באזור המרכז והדרום והוסטל אחד לצעירות במבנה ממשלתי בירושלים

### הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
    - 1.1 אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
    - 1.2 אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
  2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
  3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
  4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
  5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
  6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
  7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
  8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אישור





אני עורך דין \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי המציע \_\_\_\_\_ הוא עסק בשליטת אישה  
כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

המחזיקה בשליטה בחברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ הינה גברת \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_.

שם מלא \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_.  
כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_.

### תצהיר

אני גברת \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ שם העסק \_\_\_\_\_ ח"פ \_\_\_\_\_  
מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר  
15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים,

שם מלא \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_





## נספח יז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





## נספח יח' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 136/2020 – הפעלת שלושה הוסטלים לצעירים וצעירות במצבי סיכון /או מצוקה, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים, באזור המרכז והדרום והוסטל אחד לצעירות במבנה ממשלתי בירושלים (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יט' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

### חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך-דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 120, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## נספח יט' הסכם התקשרות

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת המציע ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

### הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

**מצד אחד**

**לבין:**

שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שתיקרא להלן – "הספק")

**מצד שני**

### מבוא

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 136/2020 – הפעלת שלושה הוסטלים לצעירים וצעירות במצבי סיכון ו/או מצוקה, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים, באזור המרכז והדרום והוסטל אחד לצעירות במבנה ממשלתי בירושלים (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה;

**והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

**והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

**והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה ב \_\_\_\_\_ (להלן: "השירותים");

**והואיל:** והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת \_\_\_\_\_, בכתובת \_\_\_\_\_, בכתובת \_\_\_\_\_, לפי העניין (להלן: "המבנה" או "ההוסטל");

**והואיל:** והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הצעירים");

**והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

עמוד 121, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת ההוסטל;

## לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

### 1. הצהרות יסוד של הצדדים

- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה בהוסטל; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת ההוסטל.

### 2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת ההוסטל ואבטחת השוהים בו, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי המבנה או המבנים בהם שוכן ההוסטל והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת ההוסטל במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
- 2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את ההוסטל בהתאם להסכם זה.
- 2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

### 3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

עמוד 122, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- לקראת מימוש האופציה, שמורה למדינה הזכות לערוך למבנים שהינם נכסי מדינה (הוסטל ג') שומה ולגבות בגינם שכר דירה שיועבר למשרד האוצר. במקרה כזה המשרד ישפה את הספק המפעיל בתעריפי שכר הדירה הנהוג במשרד במכרזי הפעלה דומים, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3 ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש ובנימוק סיבת ההפסקה.
- 3.4 המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.5 הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה לאחר מתן זכות טיעון.
- 3.7 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 10.13 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10 לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1 ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הצעירים או צעירות, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2 יעביר את כל המידע על הצעירים או צעירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.11.3 יסיים את כל הדיווחים על הצעירים או צעירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.





- 3.11.4 יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.5 יידע ויכין את הצעירים או צעירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.11.6 יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.11.7 ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.11.8 יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.9 ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.11.10 הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.11.11 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.12 בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

#### 4. ייעוד ההוסטל

ההוסטל מיועד עבור צעירים וצעירות במצבי סיכון ו/או מצוקה ו/או חסרי עורף משפחתי, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים אשר גדלו בתנאי חיים מורכבים ואשר מתקשים להשתלב בחיים הבוגרים כיתר בני גילם, בשל חסמים וגורמי סיכון שונים ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

#### 5. מכסת הצעירים

- 5.1 במסגרת ההסכם יפעיל הספק הוסטלים שבו ישהו הצעירים או צעירות בהתאם לאמור להלן:
  - 5.1.1 הוסטל א' - עד 14 צעירים.
  - 5.1.2 הוסטל ב' – עד 14 צעירות.
  - 5.1.3 הוסטל ג' – עד 14 צעירות.
  - 5.1.4 הוסטל ד' – עד 14 צעירות.
- 5.2 ההתקשרות השנתית והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מרשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.





- 5.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 5.5. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכושר הקליטה של ההוסטל. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים צעירים או צעירות במספר כלשהו. קצב אכלוס ההוסטל יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו יהיו או יטופלו מספר כלשהו של צעירים או צעירות, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית הצעירים או צעירות להוסטל תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרן של הצעירים או צעירות ולצרכיהן.

## 6. התמורה

- 6.1. תעריפים
- 6.1.1. עבור הפעלת ההוסטל ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:
- 6.1.1.1. **תעריף עבור גופים שלא יחוייבו במע"מ:** עבור כל צעיר/ה שיטופל בהוסטל במשך חודש שלם, כולל כל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז – 9,313.39 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל - 3/2020).
- 6.1.1.2. **תעריף עבור גופים שיחוייבו במע"מ:** עבור כל צעיר/ה שיטופל בהוסטל במשך חודש שלם, כולל כל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז – 10,172.17 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל - 3/2020).
- 6.1.2. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.
- 6.1.3. **בגין הוסטלים א', ב' וד', המשרד ישלם החזרי הוצאות עבור שכר דירה, שישולם כנגד הצגת הסכם שכירות וחשבוניות. המשרד יהיה רשאי לדרוש הערכה של שמאי ממשלתי על העלויות של שכר הדירה המוצגות בפניו. סכום ההחזר לא יעלה על סך של 980 ₪ למושם לחודש X 14 צעירים או צעירות.** יובהר כי החזר שכר הדירה יהיה בהתאם לתשלום על פי הסכם השכירות או 980 ₪ X 14 צעירים או צעירות, הנמוך מביניהם.
- 6.1.4. **תאושר תוספת תקציבית כנגד שירותי פסיכיאטר עד סכום של 3,807 ₪ בחודש, כנגד הוכחת תשלום ובאישור מראש מטעם המשרד.** יובהר כי לקראת מימוש האופציה, שמורה למדינה הזכות לערוך למבנים שהינם נכסי מדינה (הוסטל ג') שומה ולגבות בגינם שכר דירה שיועבר למשרד האוצר. במקרה כזה המשרד ישפה את הספק המפעיל בתעריפי שכר הדירה הנהוג במשרד במכרזי הפעלה דומים.
- 6.1.6. תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד.
- 6.1.7. סכום התמורה יהיה בהתאם לביצוע בפועל ועד למספר הצעירים או צעירות המרבי שיאושר על-ידי המשרד.
- 6.1.8. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד.





- 6.1.9. התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת ההוסטל לפי מכרז זה. הספק לבדו אחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או לפי תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף הנ"ל.
- 6.1.10. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטת ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הועדה. הספק מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

## 6.2. תנאי תשלום

- 6.2.1. התשלום לספק יהיה לפי מספר הצעירים או צעירות, אשר שהו בהוסטל, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה להוסטל) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.
- 6.2.2. עבור צעיר/ה ששהה רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי בהתאם לזמן שהיית הצעיר/ה בהוסטל.
- הערה: והיה שבמהלכו של החודש המדווח צעיר/ה עזב/ה את ההוסטל והטיפול בו/ה הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מיידי, דוח על המקרה.
- 6.2.3. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.
- 6.2.4. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.2.5. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי הסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.2.6. מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של ההוסטל לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.
- 6.2.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 6.2.8. המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים לספק פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 29 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.
- 6.2.9. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.





- 6.2.10. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת ההוסטל.
- 6.2.11. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.12. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו מהצעירים או צעירות, השוהים בהוסטל.
- 6.2.13. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 27 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

### 6.3. מועדי התשלום

התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 בחודש) עבור כל הצעירים או צעירות שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.

## 7. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

## 8. קליטת והוצאת צעירים או צעירות מההוסטל

- 8.1. הצעירים או הצעירות יופנו לוועדות הקבלה בהוסטל באמצעות העובדים הסוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים וכן באמצעות ארגונים איתם עובד השירות לנוער צעירות וצעירים ואשר הוגדרו על ידי השירות כגורם מפנה.
- 8.2. הספק מתחייב לקלוט אך ורק צעירים או צעירות שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהן המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
- 8.3. הספק מתחייב לקלוט בהוסטל את כל הצעירים או צעירות שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו צעיר/ה זה/ו או אחר/ת, אם הוא סבור כי צעיר/ה זה/ו אינו/ה מתאים/ה להוסטל.
- 8.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 8.5. היה שהספק יבקש להוציא צעיר/ה כזה/ו או אחר/ת מההוסטל יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת צעיר/ה מההוסטל בפרט.
- 8.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק צעיר/ה מההוסטל ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 8.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת צעיר/ה מההוסטל בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

## 9. השירותים שיינתנו לצעירים או צעירות בהוסטל

- 9.1. הספק מתחייב לתת לצעירים או צעירות בהוסטל את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של הצעירים או צעירות, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.





- 9.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהוסטל בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 9.3 משך השהות של צעיר בהוסטל יהיה בין 6 חודשים ל-18 חודשים, בהתאם להחלטת ועדת הקבלה. בתום שנת השהות הראשונה של הצעיר תתקיים ועדת הערכה בשיתוף העובד הסוציאלי והמפקח המחוזי, על מנת לבחון את הצורך בהארכת השהות. בתום תקופה זו תיערך ועדת הערכה לבחינת הצורך בהארכה נוספת בשהות הצעיר אחת ל-4 חודשים. לאחר כל דיון בוועדת הערכה יישלח דו"ח סיכום למפקח שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 9.4 גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת ההוסטל.

## 10. פיקוח המשרד

- 10.1 הבקרה והפיקוח שיבצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 10.2 נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת בהוסטל, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו בהוסטל, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 10.3 כמו כן, נציגי המשרד מוסמכים לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת ההוסטל בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 10.4 הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 10.5 הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת ההוסטל כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 10.6 הספק יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת השירות ומפקחיה בהתאם לדרישות השירות. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות בהוסטל ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 10.7 הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי השירות.
- 10.8 הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 10.9 על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כ"א ואת פרטי ההוצאות לאותו חודש. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש ולקבל החזר כספי בגין אי העסקת עובדים כנדרש במכרז זה.
- 10.10 על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 10.11 הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות ההוסטל כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת צעיר/ה בעצמו/ה או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור להוסטל או על-ידי צעיר/ה או אדם אחר הקשור להוסטל, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.





- 10.12. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי הצעירים או צעירות. יודגש כי עיון בתיקי הצעירים או צעירות יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול ההוסטל.
- 10.13. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 10.14. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

## 11. סטטיסטיקה ודוחות

- 11.1. אחת לחודש יעביר הספק למשרד דיווח מפורט בדבר פעילות ההוסטל באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 11.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל צעיר בהוסטל, לרבות כל כניסה ועזיבה של צעיר את ההוסטל, בהתאם להנחיות המשרד.
- 11.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל צעיר המקבל שירותים בהוסטל, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 11.4. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בפברואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
- 11.5. כמו כן, הספק יגיש תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מהחודש השני להפעלת ההוסטל בכל שנה (לדוגמא: אם החודש השני להפעלת התכנית הינו בתחילת יולי בשנה הבאה יגיש הספק תכנית שנתי בתחילת חודש יולי עד לסיום ההתקשרות עם הספק). זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס להוסטל נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הצעירים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה להוסטל וכן דיווח על תוצאות הטיפול, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב.
- 11.6. אחת לשנה יעביר הספק לנציגי המשרד דיווח מפורט אודות תוצאות התכנית בנוסח המצורף כנספח יט'10 למכרז. יובהר כי דיווח זה הינו כלי לחידוד ושיפור איכות המענים בהוסטל, הגדרת יעדים ומטרות ולא למבחן איכות תפקוד ההוסטל, בכדי לא ליצור מצב שהוסטל לא יקבל פונים בגלל שאין להם אופק תוצאתי כלשהו.
- 11.7. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

## 12. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 12.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 12.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 12.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.





### 13. אחזקת ההוסטל

- 13.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה שימש לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 13.2. יובהר כי השירותים בהוסטל ג' יינתנו במבנה ברחוב עמק רפאים 7 בירושלים, יהיו בכפוף לתנאי ודרישות מינהל נכסי הדיור הממשלתי, ולפי המפורט בנספח יט' 8. נכס זה יועמד על ידי המשרד לשימוש הספק לצורך הפעלת ההוסטל ולא ישולם בגינו מרכיב של החזרי שכר דירה במסגרת התעריף. עוד מובהר כי הספק אינו רשאי לעשות שימוש נוסף בנכס מעבר להפעלת ההוסטל.
- 13.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים לאחזקה ותפעול ההוסטל על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 13.4. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 13.5. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שימשו להפעלת ההוסטל והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

### 14. מועדי פתיחת ההוסטל

- 14.1. ההוסטלים יופעלו למשך 24 שעות בשנה, 7 ימים בשבוע, כולל בשבתות, חגים וחופשות.
- 14.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

### 15. התחייבות למתן שירות מלא

- 15.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים לעיל, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 15.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

### 16. העסקת עובדים על ידי הספק

- 16.1. הספק מתחייב להעסיק בהוסטל כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת ההוסטל ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.





- 16.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 16.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים בהוסטל כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 16.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 16.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 16.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק בהוסטל אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד בהוסטל.
- 16.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בצעירים או צעירות – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 16.9. לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 16.10. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 16.11. הספק לבדו יהיה אחראי על פי דין לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 16.12. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים בהוסטל, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 16.13. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת.
- 16.14. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 16.15. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 16.16. הספק ידאג להדרכה פרטנית לעובד סוציאלי לפחות אחת לשבועיים במשך שעתיים, לאורך כל השנה, על ידי מדריך מומחה בתחום העבודה הסוציאלית. תכני ההדרכה יתואמו עם נציגי המשרד.
- 16.17. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו ויועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית





- וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 16.18. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 16.19. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 16.20. הספק מתחייב לפעול על פי נוהל בדיקת רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות של המשרד, הנוהל מצורף כנספח להסכם זה, אי הפעלת הנוהל על ידי הספק לגבי עובדיו כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

### 17. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 17.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 17.2. האמור בסעיפים 17.3 עד 17.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 17.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על פי דין על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 17.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 17.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 17.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 17.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 17.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 17.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש בהודעה בכתב מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 17.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

### 18. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

עמוד 132, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 18.1. מוסכם על הצדדים, כי היה שייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 18.2. היה שייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה בכתב על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 18.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

## 19. שימוש בכלים ובחומרים

- 19.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות ההוסטל את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 19.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים בהוסטל, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 19.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים בהוסטל, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 19.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

## 20. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 20.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 20.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

## 21. נזיקין

- 21.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 21.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 21.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

## 22. חובת ביטוח

עמוד 133, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





הספק מתחייב לבצע ולקיים באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ולהציג למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

## 22.1. ביטוח חבות המעבידים

- 22.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 22.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 22.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם והיה שייחשב כמעבידים;
- 22.1.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, היה שנטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

## 22.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 22.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 22.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 22.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- 22.2.4. כל סייג/חריג המתייחס להרעה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל;
- 22.2.5. השוהים בהוסטלים כולל רכושם ייחשבו צד שלישי;
- 22.2.6. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- 22.2.7. עובדים סוציאליים ובעלי תפקיד אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 22.2.8. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק הפועלים מטעמו.

## 22.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 22.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 22.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת הוסטלים/לצעירים ו/או צעירות במצבי סיכון ו/או מצוקה בגילאי 18-25 שנים באזור מרכז הארץ עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כולל ביצוע תכנית





טיפולית אישית, הכוללת גם שיחות טיפוליות פרטניות וקבוצתיות, ליווי לרבות בבחירת מסלולי הכשרה ולמסגרות תעסוקה, סיוע, מתן מענה טיפולי בשעת משבר, בהתאם למכרז וחזרה עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;

22.3.3. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב.

22.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

22.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;

22.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

22.3.4.3. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;

22.3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

22.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### 22.4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את מבנה/י ההוסטלים בו/בהם יינתנו השירותים ותכולתו/ם, לרבות מערכת/ותיהם ותשתיות/יהם בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון כולל כנגד סיכונים פריצה ושוד, נזקי טבע, ורעידת אדמה.

**לחילופין** ידאג הספק כי בהסכמי ההתקשרות עם בעלי הרכוש יכלל סעיף בו המבנה/ים, הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי / משכיר הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי השוהים בהוסטלים. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

#### 22.5. ביטוח שבר מכני

**(ככל שקיימים במבנים בהם מתקיימים השירותים מתקנים, מערכות וציוד כצמודי מבנה דוגמת: מערכות מיזוג מרכזיות/מיני מרכזיות, מערכות מרכזיות להסקה וחימום, מערכות בקרת מבנה, מעליות וכיו"ב.)**

ביטוח שבר מכני למתקנים, למערכות ולציוד במבנה/י ההוסטלים בהם מתקיימים השירותים.

22.5.1. אובדן או נזק פיזיים בלתי צפויים שייגרמו לכל המתקנים ו/או המערכות ו/או הציוד המצוי במבנה/י ההוסטלים בהם מתקיימים השירותים על כל חלקיהם לפי רשימה המצ"ב.

22.5.2. ערך המתקנים המערכות והציוד לצורכי הביטוח יקבע על-ידי סוקר מוסמך;

22.5.3. יובהר כי הספק יהיה רשאי שלא לערוך ביטוח שבר מכני למערכות שאינן קריטיות לפעילות ההוסטל ורווחת הדיירים ו/או שלא לערוך ביטוח כחדש מעל 40,000 ₪ ו/או שלא לערוך ביטוח למערכות שגילן מעל 10 שנים ואולם במקרה של אי תיקון ו/א טיפול בנזק ו/או תקלה כלשהם לרכוש כאמור בהקדם האפשרי בנסיבות הנזק ו/או ללא מתן פתרון זמני חלופי, מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, היו רשאים, אך לא חייבים, לתקן את הנזק ו/או התקלה כאמור או לפעול להצבת פתרון חלופי לדיירים ולקזז את העלויות מהתשלום המגיע





לספק נשוא ההתקשרות ו/או מכל התקשרות אחרת שיש לספק עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו/או הממשלה.

## 22.6. ביטוחים נוספים

הספק מתחייב לוודא בפועל כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים) וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ככל וניתן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי ו/או ביטוח חבות מעבידים ו/או אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים), למעט ביטוחי הרכב, יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כמבטוחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון למעט לעניין ביטוחי כלי רכב.

## 22.7. כללי

בפוליסות הביטוח חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי, אחריות מקצועית, רכוש ושבר מכני של הספק יכללו התנאים הבאים:

- 22.7.1 לשם המבטח יתווספו כמבטוחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- 22.7.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על-ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
- 22.7.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי השוהים בהוסטלים ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 22.7.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות;
- 22.7.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- 22.7.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- 22.7.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

22.7.8 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

22.8 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות על-ידי המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, עד למועד חתימת החוזה.





- 22.9. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף.
- 22.10. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות על-ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 22.11. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**
- 22.12. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

### 23. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 23.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי ההוסטל מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 23.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 23.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים בהוסטל, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

### 24. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 24.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בצעירים או צעירות המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הצעירים או צעירות עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בצעירים או צעירות לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 24.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.





- 24.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 24.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לנוער צעירות וצעירים"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 24.5. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה שיועמדו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לנוער צעירות וצעירים"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

## 25. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 25.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 25.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

## 26. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 26.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 26.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 26.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 26.4. הספק מתחייב להחזיק כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

## 27. העברת זכויות

- 27.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 27.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 27.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.





**28. נציג המשרד**

- 28.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה היא מנהלת השירות לנוער, צעירות וצעירים, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 28.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

**29. אי מילוי חיוב על ידי הספק**

- 29.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 29.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 29.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 29.1.3. להוציא את כל הצעירות או חלקן ולהעבירן למקום מתאים אחר.
- 29.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 29.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
500 ₪ למקרה. במקרה של הישנות ההפרה ביחס לחניכה מסוימת יוכפל הפיצוי לכדי סך של 1,000 ₪ לאותו מקרה.	הרחקה של חניכה שלא כדין ולא באישור מפקח
500 ₪ למקרה. במקרה של הישנות ההפרה ביחס לחניכה מסוימת יוכפל הפיצוי לכדי סך של 1,000 ₪ לאותו מקרה.	סירוב לקבלת חניכה שלא באישור מפקח
בגין כל מקרה של אספקת שירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪.  לעניין סעיף זה, "מקרה" – לרבות העמדת איש צוות מטעם הספק שאינו עומד בדרישות ההשכלה ו/או הניסיון כפי שפורטו במכרז, העמדת איש צוות שתחום השכלתו והכשרתו אינו מתאים לביצוע השירות המבוקש, העמדת איש צוות שלא עבר את אישור המשרד או מי שהוסמך מטעמו לאשר את כוח האדם שיספק את השירותים מטעם הספק בהתאם לדרישות המשרד או החלפת איש צוות מטעם הספק שלא על דעת המשרד ו/או אי איוש של משרות כוח אדם בהתאם לתקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המכרז.	מתן השירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד
בחודש הראשון לא ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה בגין אי העסקה כמפורט בסעיף 6.2.3 להסכם זה. החל מהחודש השני, ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה כאמור, בגובה של 10% מהתשלום שיועד	אי העמדת כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשת





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף.	
במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 6.2.3 להסכם זה), בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת.	אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת כוח אדם

- 29.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 29.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 29.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויפעלו במקביל.
- 29.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים
- 29.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 29.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 29.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 29.10 למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 16, 20, 26, 27, 30, 33 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 29.1.1 עד 29.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 29.11 בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 30 להלן.

### 30. ערבות

- 30.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).

עמוד 140, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- 30.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 30.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 30.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 30.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 30.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"מ 7.5.1.1, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 30.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 30.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 30.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 30.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 30.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

### 31. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

### 32. כתובות והודעות

- 32.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 32.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 32.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

### 33. ביקורת

- 33.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת ההוסטל, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.





- 33.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 33.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של ההוסטל, לוודא שהתשלום שמועבר להוסטל עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת ההוסטל בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 33.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 33.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 33.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 33.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 33.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 33.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 33.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

#### 34. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

#### 35. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

#### 36. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 36.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת ההוסטל לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנה מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.
- 36.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

עמוד 142, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד <b>מנכ"ל המשרד</b>	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד <b>חשב המשרד</b>	תאריך	חתימה

**הספק:**

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

**חתימת עורך דין:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





### תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת שלושה הוסטלים לצעירים וצעירות במצבי סיכון ו/או מצוקה, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים, באזור המרכז והדרום והוסטל אחד לצעירות במבנה ממשלתי בירושלים, אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 25 להסכם:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 136/2020.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר \_\_\_ מיום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_.

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ועד ליום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

לקראת מימוש האופציה, שמורה למדינה הזכות לערוך למבנים שהינם נכסי מדינה (הוסטל ג') שומה ולגבות בגינם שכר דירה שיועבר למשרד האוצר. במקרה כזה המשרד ישפה את הספק המפעיל בתעריפי שכר הדירה הנהוג במשרד במכרזי הפעלה דומים.

תמצית נושא ההתקשרות: הפעלת שלושה הוסטלים לצעירים וצעירות במצבי סיכון ו/או מצוקה ו/או חסרי עורף משפחתי, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים, באזור המרכז והדרום והוסטל אחד לצעירות במבנה ממשלתי בירושלים, אשר מתקשים להשתלב בחיים הבוגרים כיתר בני גילם, בשל חסמים וגורמי סיכון שונים.



### פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 136/2020 הפעלת שלושה הוסטלים לצעירים וצעירות במצבי סיכון ו/או מצוקה, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים, באזור המרכז והדרום והוסטל אחד לצעירות במבנה ממשלתי בירושלים:

עבור הפעלת ההוסטל ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:

**תעריף עבור גופים שלא יחוייבו במע"מ:** עבור כל צעיר/ה שיטופל בהוסטל במשך חודש שלם, כולל כל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז – 9,313.39 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל - 3/2020).

**תעריף עבור גופים שיחוייבו במע"מ:** עבור כל צעיר/ה שיטופל בהוסטל במשך חודש שלם, כולל כל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז – 10,172.17 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל - 3/2020) במסגרת ההסכם יפעיל הספק הוסטלים שבו ישהו הצעירים או צעירות בהתאם לאמור להלן:

הוסטל א' - עד 14 צעירים.

הוסטל ב' – עד 14 צעירות.

הוסטל ג' – עד 14 צעירות.

הוסטל ד' – עד 14 צעירות.

בגין הוסטלים א', ב' וד', המשרד ישלם החזרי הוצאות עבור שכר דירה, שישולם כנגד הצגת הסכם שכירות וחשבונות. המשרד יהיה רשאי לדרוש הערכה של שמאי ממשלתי על העלויות של שכר הדירה המוצגות בפניו. סכום החזר לא יעלה על סך של 980 ₪ למושם לחודש X 14 צעירים או צעירות. יובהר כי החזר שכר הדירה יהיה **בהתאם לתשלום על פי הסכם השכירות או 980 ₪ X 14 צעירים או צעירות, הנמוך מביניהם.**





**בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות**

פירוט	נושא
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים	משרד:
בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות	שם הנוהל:
66-001	מספר נוהל:
נוהל כללי	סוג הנוהל:
אגף בכיר חירום וביטחון	גורם אחראי:
22.9.2019	תאריך הוצאה ראשוני:
22.9.2019	תאריך כניסה לתוקף:
22.9.2019	תאריך עדכון אחרון:

**1. כללי**

- 1.1. שירותי הרווחה במדינת ישראל ניתנים, בין השאר, באמצעות מסגרות חוץ ביתיות רבות ומגוונות המעניקות לדיירים הנמצאים בהן רמת מוגנות גבוהה לצד מתן שירותי רווחה מגוונים המותאמים לצרכי הדיירים.
- 1.2. בדיקת הרישום הפלילי של מועמדים לעבודה במסגרת חוץ ביתית ושל העובדים בה בקובץ המרשם הפלילי של המשטרה, הינה אחת הפעולות המסייעות להפחתת הסיכון לפגיעה בשלומם וביטחונם של הדיירים במסגרות החוץ ביתיות הנתונות לפיקוח המשרד, על ידי מי מעובדי המסגרת.
- 1.3. המפקחים על המעונות רשאים, מכח החוק, לקבל מידע מהמרשם הפלילי על עובדי מסגרות אלו ועל מפעילי המסגרות לפעול בהתאם ולהעביר פרטי העובדים כנדרש, תוך חתירה לשיפור תפקוד המסגרות והשירות הניתן על ידן לדייריהן.
- 1.4. החל ממועד פרסומו, נוהל זה יצורף כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של המשרד להפעלת מסגרות חוץ ביתיות וכן במקרים של הארכות התקשרויות קיימות. בגוף ההסכמים יתווסף סעיף על פיו מתחייב מפעיל המסגרת לפעול על פי הנוהל וכי אי הפעלת הנוהל על ידו לגבי עובדיו, כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

**2. מטרת הנוהל**

- 2.1. קביעת כללים אחידים לתהליך בדיקת הרישום הפלילי לעובדים חדשים האמורים להיקלט לעבודה במסגרות החוץ ביתיות ובקרה על יישום הפעלת כללי הבדיקה בכל המסגרות ללא תלות בצורת התאגדות מפעיליהן (כעמותות, כחברות לתועלת הציבור או כחברות פרטיות למטרות רווח).

**3. הגדרות**

- 3.1. "מרשם פלילי" - כהגדרתו בחוקים הבאים:
  - 3.1.1. חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965;
  - 3.1.2. חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019;
  - 3.1.3. חוק העונשין, התשל"ז-1977;
  - 3.1.4. חוק פקודת הסמים המסוכנים, התשל"ג-1973;





- 3.1.5. חוק למניעת העסקת עברייני מין, התשס"א-2001.
- 3.2. "קובע מדיניות שירות" – מינהל מוגבלויות; מינהל שירותים אישיים וחברתיים; מינהל סיוע לבתי משפט ותקון; אגף בכיר אזרחים ותיקים, לפי העניין.
- 3.3. "מסגרת" - מסגרת חוץ ביתית אשר שוהים בה חוסים כהגדרתם בחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, המופעלת על ידי המשרד או על ידי תאגיד המפעיל את המסגרת על פי הסכם עם המשרד, לפי העניין, ו/או המקבלת רישיון הפעלה מאת המשרד.

#### 4. עקרונות

- 4.1. לא ינהל אדם בעצמו או באמצעות אחרים מסגרת, בלא שפעל לפי נוהל זה, העביר פרטי המועמדים לעבודה למשרד הרווחה וקיבל אישורם כי אין מניעה להעסיק העובד לאחר בדיקת עברו הפלילי.
- 4.2. לא תבוצע התקשרות ו/או המשך התקשרות למסגרת, אלא אם כן מפעיל המסגרת ממלא אחר הוראות נוהל זה.
- 4.3. מנהל מינהל קובע מדיניות שירות או הממונה במשרד על בדיקת הרישום הפלילי, רשאי להתנות את המשך חידוש ההתקשרות עם מפעיל המסגרת בתנאים שיש לקיימם או לקבוע תנאים נוספים בהסכם ההתקשרות עצמו, כדי לקדם את המוגנות לדיירים במסגרת והכל בכפוף לחוק ולתקנות לפיו.
- 4.4. האכיפה של הוראות בדיקת הרישום הפלילי על פי נוהל זה והטלת הגבלות על מסגרות שאינן עומדות בו תיעשה בהתאם להוראות נוהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה" (נוהל כללי מס' 14-004, שפורסם לראשונה ביום 17.3.2019, כפי שיעודכן מעת לעת) ויש לפעול על פיו.

#### 5. תהליך בדיקת קיומו של רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 5.1. באחריות כל קובע מדיניות שירות היוזם התקשרויות עם מסגרות, לצרף נוהל זה לכל הסכמי ההתקשרות עם מפעילי המסגרות שבאחריותו, כאמור בסעיף 1.4 לעיל.
- 5.2. מפעיל מסגרת או מי מטעמו יחתים כל עובד חדש המועמד להיקלט לעבודה במסגרת על הצהרה (ראה נספח א' המצ"ב לנוהל זה) כי הינו יודע שתוגש בקשה לקבלת מידע על קיומו של רישום פלילי אודותיו וככל שתימצא ברישום הפלילי עבירה פלילית רלוונטית המעידה על רמת מסוכנות כלפי דיירי המסגרת, לפי קביעת המשרד, תימנע העסקתו.
- הצהרה זו תועבר על ידי המסגרת לממונה במשרד על בדיקת רישום פלילי באגף בכיר חירום וביטחון במשרד, באמצעות תיבת דואר אלקטרוני ייעודית שכתובתה: [bdikotbit@molsa.gov.il](mailto:bdikotbit@molsa.gov.il) (להלן: "תיבת המייל הייעודית").
- העתק ההצהרה יתויק בתיקו של העובד במסגרת.
- 5.3. האמור בנוהל זה חל גם על מתנדבים, עובדים במסגרת המועסקים על ידי קבלן או במיקור חוץ וכל אדם אחר הנותן שירות מזדמן העולה על שבוע עבודה וכל מי שנמצא במסגרת באופן רציף מעל שבוע ימים, שהמפקח עליה סבור שיש לבדוק את רמת מסוכנותו לדיירי המסגרת.
- 5.4. על אף האמור בסעיף 5.3 לעיל, אין צורך בבדיקת מרשם פלילי של אפטרופסים, שכן בית המשפט הוא זה שמאשר את מינויים לאחר שנעשות הבדיקות הנדרשות.
- 5.5. על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, מפקח לפי חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, שהוסמך לעניין זה, רשאי לקבל מידע, כמפורט בחוק, על העובדים במסגרת זו.
- 5.6. על המפקח לבדוק ביצוע כל חתימות העובדים החדשים במסגרות על הצהרות ועל העברת ההצהרה לאגף בכיר חירום וביטחון.





- 5.7. מפקחי הדיור המחוזיים נדרשים לבדוק כחלק מעבודת הפיקוח ביצוע נוהל זה ולתעד בדיקה זו בדוח הפיקוח על המסגרת במערכת הפיקוח נתיב.
- 5.8. הממונה המחוזי על מסגרות חוץ ביתיות יוודא ביצוע נוהל זה על ידי המפקחים שבכפיפות אליו ויעביר לממונה על בדיקת הרישום הפלילי באגף בכיר חירום וביטחון של המשרד ולגורם הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות - העוסק בתחום הרישום הפלילי לעובדים במסגרות, את הממצאים אודות מסגרות אשר אינן מבצעות הוראות נוהל זה באופן מלא או חלקי.
- 5.9. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יבדוק בהתאם לסמכותו על פי חוק המרשם הפלילי את הרישומים הפליליים אודות מועמדים לעבודה במסגרות ויקבל החלטה אם לאשר קליטת המועמד ואם לאו. במקרים של היעדר רישום פלילי או רישום פלילי שאין בו להעיד על קיומה של מסוכנות כלשהי כלפי דיירי המסגרת, יעביר מנהל אגף בכיר חירום וביטחון למסגרת את החלטתו מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-5 ימי עבודה מיום קבלת הרישום הפלילי מהמטרה.
- 5.10. במקרים בהם נמצא רישום פלילי המשקף דרגת מסוכנות כלשהי של המועמד לדיירי המסגרת, תתקבל ההחלטה לגבי המועמד או העובד על ידי ועדת אד הוק המורכבת ממנהל אגף בכיר חירום וביטחון (או מי מטעמו), נציג מטה קובע מדיניות השירות בעל מינוי על פי חוק הפיקוח על המעונות לעיין ברישום פלילי באמצעות תוכנת כספת, מפקח המסגרת ונציג הלשכה המשפטית. בפני הוועדה יובאו מקרים של מועמדים לעבודה במסגרת או בעלי רישום פלילי המשקף על פניו לכאורה דרגת מסוכנות מסוימת לדיירים, אשר יש לדון ולהחליט באשר לקבלתם למסגרת והתנאים להעסקה ככל שאושרה העסקה עם מגבלות שיקבעו על ידי הוועדה. החלטה כאמור תועבר למסגרת מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-10 ימי עבודה מעת קבלת האישור מהמטרה על קיום רישום פלילי רלוונטי אודות המועמד להעסקה ו/או העובד במסגרת.
- 5.11. אמות המידה לשיקול הדעת של הוועדה באשר לרלוונטיות העבירה להעסקת המועמד או המשך העסקת העובד במסגרת יכללו היבטים מינהליים ומקצועיים והוראות החוק, בין השאר: חלוף הזמן מביצוע העבירה, סוג העבירה, גיל ביצוע העבירה, האינטרס הציבורי, פגיעה בביטחון הציבור, נסיבות אישיות, האם מדובר בעבירה חד פעמית או בעבירות חוזרות, זיקה בין העבירה למהות עיסוקו של המועמד לעבודה או העובד והממשק הפיזי שהוא אמור לקיים עם דיירי המסגרת ואמות מידה נוספות הרלוונטיות בתחום המקצועי בו פועלת המסגרת.
- 5.12. באחריות המפקח על המסגרת לוודא ביצוע החלטות הוועדה. במידה ואין המסגרת עומדת בתנאי החלטת הוועדה, יעביר המפקח את המידע לממונה המחוזי עליו. המשך הטיפול בסוגיה זו תהיה בהתאם לנוהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה", כאמור בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.13. ביקש המועמד/העובד להציג טענות בעניינו, רשאי הוא לפנות לוועדה, בבקשה חוזרת לבחינת עניינו ולצרף כל מסמך הרלוונטי לעניין.

## 6. מעקב אחר בדיקת רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 6.1. לגבי מסגרות חדשות שזכו במכרז וטרם נחתם עמן הסכם ההתקשרות, יוודא בעל התפקיד הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות המטפל במכרז הנדון, כי נוהל זה שולב בהסכם ההתקשרות.
- 6.2. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יעביר למנהל אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה, למטות קובעי המדיניות ולמטות המחוזות דו"ח רבעוני המציג את תמונת המצב ברמה המחוזית בנושא הפערים והסוגיות העקרוניות העולות בתחום בדיקת הרישום הפלילי לעובדים במסגרות.





דו"ח זה יכלול את סטטוס בדיקת הרישום הפלילי שהועברו אליו מהמסגרות, הפערים וסוגיות עקרוניות שעולות. הדו"ח יכלול את כמות המסגרות שהעבירו הצהרות עובדים ומועמדים לעבודה, לכמה מהעובדים קיים רישום פלילי לא רלוונטי לקביעת דרגת מסוכנות לדיירים ולכמה מהם קיים רישום פלילי רלוונטי ומה מהותו. כמו כן, הדו"ח יכלול את תאריכי התכנסות ועדות רישום פלילי, לרבות רישום החלטותיהן.

באחריות ראש אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה לכנס מדי רבעון את נציגי קובעי מדיניות השירות הרלוונטיים להערכת סטטוס ביצוע הוראות נוהל זה, להפקת לקחים ולגיבוש הנחיות משלימות המתבססות על הניסיון שנצבר מהפעלת הנוהל.

6.3





נספח א' – שאלון פרטים אישיים לבדיקת קיום רישום פלילי במרשם הפלילי של המשטרה על פי חוק  
המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019

שם המסגרת: \_\_\_\_\_

**פרטים אישיים של המועמד/עובד**

שם משפחה	שם אב	שם פרטי	מספר תעודת זהות

מצב משפחתי	מגדר	אזרחות	תאריך עליה	ארץ לידה	תאריך לידה	דת/לאום
<input type="checkbox"/> רווק/ה <input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> גרושה <input type="checkbox"/> אלמן/ה	<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	<input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר/ת: _____		<input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר: _____		

**כתובת**

ישוב	רחוב	מספר בית	טלפון נייד	טלפון בית

**פרטי תפקיד**

מעמד	הגדרת תפקיד	אגף/שירות
<input type="checkbox"/> קבוע <input type="checkbox"/> זמני <input type="checkbox"/> קבלן		

עמוד 150, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי עפ"י חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981**

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_, מספר תעודת זהות \_\_\_\_\_, מועמד/ת לעבודה/מועסק/ת ב- \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת שידוע לי כי לצורך קבלתי לעבודה ו/או לצורך המשך העסקתי, ייבדק עברי הפלילי על ידי גורם המוסמך לכך חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים התשע"ט-2019, (להלן: "החוק").

הואיל וכך, הנני נותן/ת בזאת הסכמתי מראש, על פי סעיף 12 ב (3) לחוק, כי יימסר לנציגכם המוסמך כל מידע המצוי אודותי במרשם הפלילי כמשמעותו בחוק זה. כן ידוע לי שככל שימצא שיש לי עבר פלילי רלוונטי, לא אוכל לעבוד בעבודה המיועדת המסגרת.

כמו-כן, ולמען הסר הספק, הנני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע. כתב זה יעמוד בתוקפו בתהליכים בדיקת התאמתו לעבודה במסגרתכם ואם אתקבל לעבודה.

חתימה

תאריך

אימות חתימה ופרטים (ימולא על ידי מנהל המסגרת/אמרכל)

אני מצהיר/ה בזאת כי בדקתי את זהות ממלא/ת השאלון והפרטים הנלווים והם נמצאו נכונים לפי תעודת זהות

תאריך	תואר משרת	השם המלא של הבודק/ת	מספר מזהה	חתימת הבודק
-------	-----------	---------------------	-----------	-------------

למועמד/ת שהינו/ה קטין/ה (כלומר מתחת לגיל 18 ביום החתימה)

חתימת הורה/אפוטרופוס נדרשת בנוסף לחתימת הקטין/ה.

תאריך	שם מלא של הורה/אפוטרופוס	חתימה
-------	--------------------------	-------





נספח ב' – תרשים זרימה – בדיקות רישום פלילי לעובדים במסגרות דיור חוץ ביתיות

אגף ל  
ל המועמד  
בירה בסריקה  
מייל, למרכז  
אגף חירום  
שרד. השאלון  
סרוק בצורה  
צירוף צילום  
של הנבדק

יועבר  
אגף  
טחון במייל  
ירות למסגרת.





## נספח יט'1 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה  
כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש  
להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 136/2020 – הפעלת שלושה הוסטלים לצעירים וצעירות  
במצבי סיכון ו/או מצוקה, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים, באזור המרכז והדרום והוסטל אחד  
לצעירות במבנה ממשלתי בירושלים (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il),  
וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה  
פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"),  
כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

- הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.
- הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם  
לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד  
יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי  
לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדיון לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין  
משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי  
לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי,  
ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

### חתימת המציע:

עמוד 153, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 136/2020

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

---

עמוד 154, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





**נספח יט'2 כתב ערבות ביצוע**

(סעיף 5.7.7 למכרז)

**נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם.**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_  
מספר הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד \_\_\_\_\_  
הנדון: **ערבות מספר** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (במילים) \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה/מכרז להפעלת שלושה הוסטלים לצעירים וצעירות במצבי סיכון ו/או מצוקה, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים, באזור המרכז והדרום והוסטל אחד לצעירות במבנה ממשלתי בירושלים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_





## נספח יט'3 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

הגוף \_\_\_\_\_  
מספר טלפון \_\_\_\_\_  
מספר פקס \_\_\_\_\_

לכבוד:  
חשב המשרד,  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

### הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף \_\_\_\_\_, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
  2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם הפעלת שלושה הוסטלים לצעירים וצעירות במצבי סיכון ו/או מצוקה, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים, באזור המרכז והדרום והוסטל אחד לצעירות במבנה ממשלתי בירושלים, שמספרו 136/2020, ובמידה שלא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
  3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
  4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
  5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
  6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 156, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## נספח יט'4 בדיקת עמידת המבנה בדרישות בטיחות

(סעיף 2.9.7 למכרז)

מציע המגיש הצעה להפעלת הוסטל ג' אינו נדרש לצרף להצעתו את נספח זה.

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.  
מובהר כי על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו לצורך הספקת השירותים מכח מכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 136/2020 – הפעלת שלושה הוסטלים לצעירים וצעירות במצבי סיכון ו/או מצוקה, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים, באזור המרכז והדרום והוסטל אחד לצעירות במבנה ממשלתי בירושלים (להלן: "המכרז").

### 1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1. המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
  - 1.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
  - 1.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
  - 1.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2. הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

### 2. נתונים

- 2.1. בתאריך \_\_\_\_\_ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש כ \_\_\_\_\_ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:  
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): \_\_\_\_\_  
בעלות \_\_\_\_\_ הנכס:  
\_\_\_\_\_ פרטי המנהל: \_\_\_\_\_ טל. נייד: \_\_\_\_\_
- 2.2. יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):
  - מסגרת חוץ ביתית.
  - מסגרת יומית.
  - אחר (פרט): \_\_\_\_\_

עמוד 157, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





**3. ממצאים**

במבדק עלו הממצאים הבאים:

**3.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:**

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור/לא הוצג אישור/לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט***	הרשות לכיבוי אש	על-פי דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	
3.	מתקני משחקים, ספורט וכו' * (ובמידה שקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
4.	** בדיקת יציבות מבנים	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

\* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.



**\*\*** כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.

**\*\*\*** **לגבי מעון שתפוסתו עד 4 חוסים** – בכל חדר במעון יהיה גלאי עצמאי המחובר לרשת החשמל בגיבוי סוללה על פי תקן ישראלי 1220 חלק 5 ובמעון יהיה מטף כיבוי אבקה 6 ק"ג.

**לגבי מעון שתפוסתו 5 עד 12 חוסים** – בכל חדר במעון יהיה גלאי עצמאי המחובר לרשת החשמל בגיבוי סוללה על פי תקן ישראלי 1220 חלק 5 או מערכת אוטומטית לגילוי עשן (כאשר קיימת מערכת גילוי אש במבנה) ובמעון יהיו 2 מטפי כיבוי אבקה 6 ק"ג וגלגלון כבוי אש שייתן כיסוי לכל שטח המבנה.

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
- התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
1.				לא יאוחר מ ___ / ___ / ___
2.				לא יאוחר מ ___ / ___ / ___
3.				לא יאוחר מ ___ / ___ / ___
4.				לא יאוחר מ ___ / ___ / ___
5.				לא יאוחר מ ___ / ___ / ___

תאריך: \_\_\_\_\_ שם הבודק: \_\_\_\_\_

עמוד 161, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





#### 4. הצהרה וחתירת המציע

- אני \_\_\_\_\_ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב בזאת  
כי:
1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
  2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכו') הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
  3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
  4. באחריות המציע להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותיקנות / אי תיקנות המסגרת.
  5. באחריות המציע להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
  6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת תאריך

\_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





**5. סיכום**

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יס לסמן X במשבצת המתאימה):

אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ\_\_\_\_\_.

ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

\_\_\_\_\_ (1)

\_\_\_\_\_ (2)

\_\_\_\_\_ (3)

**6. פרטי עורך המבדק וחתימתו**

6.1 שם משפחה: \_\_\_\_\_

6.2 שם פרטי: \_\_\_\_\_

6.3 מספר ת.ז.: \_\_\_\_\_

6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):

מהנדס בטיחות רשום

ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)

עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך

6.5 מספר תעודת הרישום \_\_\_\_\_

6.6 טלפון: \_\_\_\_\_

6.7 נייד: \_\_\_\_\_

6.8 כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר כי הנני בעל/ת וותק של \_\_\_\_\_ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך

חתימת עורך המבדק

\_\_\_\_\_





## נספח יט'5 טופס בדיקה למבנה

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.  
מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה שיוצג לצורך בדיקת עמידה בדרישות המינימום למבנה.

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 136/2020 – הפעלת שלושה הוסטלים לצעירים וצעירות במצבי סיכון ו/או מצוקה, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים, באזור המרכז והדרום והוסטל אחד לצעירות במבנה ממשלתי בירושלים (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנה לעמידה בדרישות המינימום (סעיף 2.9 למכרז).

### טופס בדיקה למבנה המוצע

שם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

תאריך הבדיקה: \_\_\_\_\_

#### שמות הבודקים ותפקידיהם:

שם הבודק: \_\_\_\_\_, תפקידו: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_, תפקידו: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_, תפקידו: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

הערות ותיקוני חובה בטרם אכלוס:





דרישות המינימום למבנה:

מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/ לא קיים	הערות/ פוטנציאל
1.	המבנה ממוקם באזור המרכז והדרום, לפי העניין	-	-		
2.	חדרי מגורים	4 מ"ר לכל צעירה / צעיר (עד 3 צעירות/ים בחדר)	בהתאם למספר הדיירים בחדר		
3.	חדר מגורי צוות	8 מ"ר	1		
4.	חדרי פעילות קבוצתית	22 מ"ר, כל אחד	2		
5.	חדר אוכל	25 מ"ר	1		
6.	מטבח	15 מ"ר	1		
7.	חדרי שירותים	2 מ"ר, כל אחד	3		
8.	מקלחות	4 מ"ר, כל אחד	3		
9.	חדר טיפול (עו"ס / פסיכולוג)	7 מ"ר	2		
10.	חדר שירות (לצורך כביסה ואחסון)	-	1		
11.	חצר	20 מ"ר	1		
12.	המבנה נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה	-	-		

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 165, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





## נספח יט'6 מיגון מבנה לזמן חירום

(סעיף 2.9.8 למכרז)

**מציע המגיש הצעה להפעלת הוסטל ג' אינו נדרש לצרף להצעתו את נספח זה.**

**יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.  
על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.**

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 136/2020 – הפעלת שלושה הוסטלים לצעירים וצעירות במצבי סיכון ו/או מצוקה, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים, באזור המרכז והדרום והוסטל אחד לצעירות במבנה ממשלתי בירושלים (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

**יש לסמן X ולחתום במקום המתאים:**

**לא ניתנו על ידי המציע שירותים נשוא מכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה- על המציע להמציא אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246). יש לצרף את אישור המהנדס בסופו של נספח זה.**

**המבנה המוצע הוא מבנה בבניה/שיפוצים**

**הריני מתחייב בזאת כי ובמידה שאזכה למתן השירות במכרז, המבנה המוצע על ידי שהוא בבנייה/שיפוצים יבנה/ישופץ בהתאם לדרישות הנקובות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246), כך שיהיה מוכן תוך 60 ימים מיום הזכייה.**

**עם סיום הבנייה/שיפוצ, על המציע להמציא אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה בהתאם לנדרש לעיל.**

**חתימת המציע:**





תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

- **ניתנו על ידי המציע שירותים שאינם אלו הנדרשים במכרז זה, במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, לאוכלוסיית היעד של המשרד.**
- א. הריני מתחייב בזאת כי ובמידה שאזכה למתן השירות במכרז אדאג בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.
- ב. הריני מתחייב בזאת כי **תוך שנה מיום הזכייה**, אבצע את הוראות המיגון על-פי הנחיות המשרד בנושא מיגון, ולכל הפחות אבצע במבנה שיפורי מיגון בהתאם לדרישות המפורטות באתר המשרד. ברור לי כי אי ביצוע שיפורי המיגון כנדרש, יהוו עילה להפסקת ההסכם עמי מצד המשרד.
- ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיו"ב.

#### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

\*\*\* יצוין כי בידי המשרד קיימות תכניות מיגון של חלק מהמוסדות הפעילים כיום, וניתן יהיה לקבל תכניות אלו באגף החירום והביטחון.





## נספח יט'7 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 136/2020 – הפעלת שלושה הוסטלים לצעירים וצעירות במצבי סיכון ו/או מצוקה, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים, באזור המרכז והדרום והוסטל אחד לצעירות במבנה ממשלתי בירושלים.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





**נספח יט' 8 הסכם שימוש בנכס של הדיור הממשלתי**

מדינת ישראל

משרד האוצר - החשב הכללי

מינהל נכסי הדיור הממשלתי - מחוז \_\_\_\_\_

**הסכם שימוש**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל  
בשם מדינת ישראל  
באמצעות מינהל נכסי הדיור הממשלתי  
(להלן: "הדיור הממשלתי")

**ובין:** מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
(להלן: "המשרד")

**ל בין:** \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
מרחוב \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_  
(להלן: "בר הרשות /או" \_\_\_\_\_)

מצד אחד

מצד שני

**הואיל והואיל** והדיור הממשלתי הינו בעל זכויות בנכס, כהגדרתו להלן;  
והמשרד פרסם מספר 136/2020 – הפעלת שלושה הוסטלים לצעירים וצעירות במצבי סיכון  
/או מצוקה, חסרי קורת גג, בגילאי 18-25 שנים, באזור המרכז והדרום והוסטל אחד  
לצעירות במבנה ממשלתי בירושלים (להלן: "המכרז") כמפורט במפרט המרכז על נספחיו  
המצ"ב כנספח להסכם זה.

**והואיל והואיל** ובר הרשות הציע לספק למשרד שירותים להפעלת המסגרת כמפורט במפרט המכרז.  
ובר הרשות זכה במכרז, בכפוף להתחייבויותיו למלא אחר כל תנאי מהסכם זה. החלטת וועדת  
המכרזים המשרדית מיום \_\_\_\_\_ מצ"ב ומסומן נספח א'  
**והואיל והואיל** והנכס, כהגדרתו להלן, מוחזק עובר לחתימת הסכם זה ע"י בר הרשות ללא הסכם מול הדיור  
הממשלתי

**והואיל והואיל** ובר הרשות משתמש ומחזיק בנכס ומעוניין להסדיר את השימוש בנכס בהתאם לתקופה  
ולתנאים המפורטים בהסכם זה;

**והואיל והואיל** והדיור הממשלתי והמשרד מעוניינים להרשות לבר הרשות להשתמש בנכס, לתקופה ובתנאים  
המפורטים להלן;

עמוד 169, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**והואיל** וברצון הצדדים להגדיר את יחסיהם, זכויותיהם וחובותיהם ההדדיים, הכל בהתאם וכמפורט להלן בהסכם זה;

### לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

- 1. מבוא ופרשנות**
  - 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
  - 1.2. כותרות הסכם זה תשמשנה אך ורק לשם נוחות קריאת ההסכם ולא לשם פרשנותו.
  - 1.3. תנאי הסכם שימוש זה משקפים את המוסכם ואת המותנה בין הצדדים במלואם ומבטלים כל התקשרויות, הבטחות, מצגים, טיטות והתחייבויות קודמים שנעשו בין הצדדים לפני חתימת הסכם זה. כל שינוי של הסכם זה וכל תוספת לו חייבים להיעשות בכתב ובחתימת הצדדים.
  - 1.4. לגבי "המושכר", כמוגדר להלן, מצורפים להסכם זה הנספחים המפורטים להלן:  
נספח א' - החלטת וועדת המכרזים המשרדית מיום \_\_\_\_\_  
נספח ב' - ביטוחים  
נספח ג' - נסח מקרקעין
- 2. הגדרות**
  - 2.1. **"הנכס"** - אשר כתובתו \_\_\_\_\_ - בשטח כולל של כ - \_\_\_\_\_ (להלן: **"המבנה"**) בישוב \_\_\_\_\_, והרשום בלשכת רישום המקרקעין כגוש \_\_\_\_\_ חלקה \_\_\_\_\_ (לעיל ולהלן: **"הנכס"**).
  - 2.2. **"המדד"** - מדד המחירים לצרכן כולל פירות וירקות המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולחקר כלכלי מדי חודש ולרבות אותו מדד אשר יתפרסם ע"י כל מוסד ממשלתי אחר, וכל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים שעליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו ואם יבוא מדד אחר, תקבע הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה את היחס שבינו לבין המדד המוחלף.
  - 2.3. **"המדד הבסיסי"** - המדד שפורסם ביום \_\_\_\_\_ בגין חודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_.
  - 2.4. **"ריבית"** - שיעור הריבית שנקבע מדי פעם ע"י החשב הכללי במשרד האוצר והידוע כריבית החשב הכללי.
  - 2.5. **"הרשות המקומית"** - הרשות המקומית אשר בתחום שיפוטה מצוי הנכס.
- 3. תנאי לתוקפו של ההסכם**
  - 3.1. הסכם זה יכנס לתוקפו, על כל תנאיו, בכפוף להתקשרות חוזית בתוקף של בר הרשות עם המשרד ואישורה של התקשרות חוזית זו על ידי הגורמים המוסמכים באותו המשרד (להלן: **"ההתקשרות"**) ואישורה של התקשרות חוזית זו על ידי דירקטוריון בר רשות על פי ההוראות הקבועות בחוק.
  - 3.2. יודגש, כי ככל שהמשרד יורה על הפסקת ההתקשרות עם בר הרשות, (להלן: **"ההודעה בדבר הפסקת השימוש"**), מכל סיבה שהיא, אזי תסתיים לאלתר תקופת השימוש כהגדרתה בסעיף 6 להלן ובר הרשות יפנה את הנכס במועד קבלת ההודעה בדבר הפסקת השימוש ולא יאוחר מתום 30 ימים מיום קבלתה, בכפוף לאמור בסעיף 20 להלן.
- 4. הצהרות בר הרשות**

עמוד 170, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- בר הרשות מצהיר כדלקמן:
- 4.1. כי ידוע לו והוא נותן הסכמתו לכך שהסכם זה יכנס לתוקפו, על כל תנאיו, וימשיך להיות בתוקף או לחילופין יגיע לסיומו, בהתקיים התנאים האמורים בסעיף 3 לעיל.
  - 4.2. כי ראה ובדק את הנכס, המבנה והסביבה בה ממוקם הנכס, את הזכויות הקשורות בנכס, השימושים המותרים בו וקיבל כל מידע רלוונטי שביקש מדיור הממשלתי וכי הוא מבקש להשתמש בנכס במצבו כפי שהוא ("As Is") מבלי שמוטלת על דיור הממשלתי כל אחריות ו/או חבות לגבי מצב הנכס.
  - 4.3. כי בדק היטב את מצבו הפיזי והתחזוקתי של הנכס על מערכותיו והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה מאת דיור הממשלתי בכל הנוגע למצבו הפיזי ו/או התחזוקתי של הנכס ו/או בנוגע להכשרתו לשימוש.
  - 4.4. כי בדק את מצבו המשפטי והתכנוני של הנכס, והוא מוותר בזה על כל טענה ו/או דרישה כלפי דיור הממשלתי בקשר לכך.
  - 4.5. בר הרשות מצהיר ומאשר, כי עליו בלבד מוטלת האחריות לברר את כל הפרטים והמידע ביחס לייעוד הנכס ושימושו. מובהר, כי על דיור הממשלתי אין ולא תוטל כל אחריות ו/או חבות מכל סוג שהוא, בנוגע לייעוד הנכס ו/או לשימושים המותרים בו על פי כל דין.
  - 4.6. כי בדק את מצבו המשפטי והתכנוני של הנכס והוא מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כלפי הדיור הממשלתי בקשר לכך וכי נוכח בדיקותיו דלעיל, מצא את נכס מתאים לצרכיו ומטרתיו.
  - 4.7. כי יעשה שימוש בנכס בהתאם למטרה המוסכמת והמוצהרת בסעיף 5 להלן בלבד.
  - 4.8. בר הרשות מצהיר, כי אין ולא יהיה לו במסגרת הסכם זה כל זכות קניינית בנכס, לרבות אך לא רק זכות שכירות, וכי הינו משתמש זמני בנכס כבר רשות גרידא.

## 5. מטרת השימוש בנכס

בר הרשות ישתמש בנכס לשם \_\_\_\_\_ בלבד (להלן: "השימוש בנכס") ולא ישתמש ולא יתיר שימוש בנכס, או בחלק ממנו, לכל מטרה אחרת.

## 6. תקופת השימוש

- 6.1. תקופת השימוש בנכס הינה למשך \_\_\_ שנים שתחילתה ביום \_\_\_\_\_ וסיומה ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת השימוש").
- 6.2. הדיור הממשלתי יהיה זכאי להביא את השימוש בנכס ע"פ הסכם זה לכלל סיום עוד בטרם תום תקופת השימוש, בכל שלב ובכל זמן שהוא במהלך תקופת השימוש וזאת מבלי הצורך לנמק החלטתו בעניין לבר הרשות. עם הפסקת מתן הרשות להמשיך ולהשתמש בנכס לבר הרשות, אם בכתב ואם בע"פ (להלן: "ההודעה בדבר הפסקת השימוש"), יפנה בר הרשות את הנכס מכל אדם ו/או חפץ וישיב את הנכס לידי הדיור הממשלתי לא יאוחר מתום 30 ימים מהיום בו ניתנה ההודעה בדבר הפסקת השימוש לבר הרשות.
- 6.3. בר הרשות יהיה זכאי להביא את השימוש ע"פ הסכם זה לכלל סיום עוד בטרם תום תקופת השימוש, בכפוף למתן הודעה מוקדמת מראש ובכתב לדיור הממשלתי 3 חודשים בטרם המועד המבוקש לסיום תקופת השימוש, ובכפוף להסכם מול המשרד.

## 7. נגישות

- 7.1. בר הרשות יבצע התאמות נגישות לאדם עם מוגבלות, כהגדרתו בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "החוק"), בהתאם לכל חוק ו/או תקנה ו/או דין קיימים או עתידיים וידאג לאחזקתן התקינה של התאמות אלה בכל תקופת השימוש.





7.2. כל עלויות התאמת הנגישות יחולו על בר הרשות בלבד

## 8. מיסים ותשלומים

- 8.1. מוסכם על הצדדים במפורש, כי בר הרשות יישא לבדו בתשלום כל המיסים, ההיטלים, האגרות, הארנונות, דמי רישוי ותשלומי החובה מכל סוג שהוא, העירוניים והממשלתיים ואחרים, שוטפים או חד פעמיים קיימים או עתידיים, אשר יוטלו בגין השימוש, ההחזקה, ההפעלה וביצוע עבודות בנכס, במישרין או בעקיפין, לרבות, אגרה, דמי היתר ושימוש חורג, היטלי פיתוח וכל היטל וגם/או תשלום חובה מכל סוג שהוא ככל שיוטלו בגין השימוש בנכס ולרבות אלה שדרישת התשלום לגביהם הופנתה כלפי דיור הממשלתי, וזאת במשך כל תקופת השימוש.
- 8.2. בר הרשות יישא בתשלום כל האגרות והתשלומים בגין אחזקתו השוטפת של הנכס והשימוש בו לרבות אך לא רק תשלומים בגין, צריכת מים, גז, חשמל וטלפון בנכס.
- 8.3. מס רכוש, ככל שיחול, יחול על הדיור הממשלתי.
- 8.4. בר הרשות יודיע לרשות המקומית, לתאגיד המים העירוני, לחב' הגז, החשמל ולבזק כי הינו מחזיק בנכס ויגרום לכך שכל התשלומים שיגיעו מהרשויות ו/או מהגופים כאמור עבור מיסים ו/או צריכה כמפורט בס"ק 8.1 לעיל, יחויבו על שמו וישולמו על ידו ישירות לרשויות ו/או לגופים כאמור ובמועד. בר הרשות ימציא לדיור הממשלתי אישורים מהעירייה, חב' הגז, החשמל ומבזק המעידים כי קיבלו את הודעותיו בתוך 21 ימים ממועד מתן ההודעה.
- 8.5. בתום תקופת השימוש יודיע בר הרשות לרשויות ו/או לגופים כאמור בס"ק 8.4 לעיל על סיום השימוש וינתק בהתאם להוראות הרשויות ו/או הגופים כאמור את הקשר לגבי המונה עם חברת החשמל ותאגיד המים, כדי לאפשר קשר חדש עם כל מי שיבוא במקומו בנכס. בר הרשות ימציא לדיור ממשלתי אישורים מהרשויות ו/או מהגופים כאמור המעידים כי הם קיבלו את הודעותיו והמאשרים כי סילק את כל התשלומים ו/או החובות המגיעים ממנו לאותם רשויות ו/או גופים בגין הנכס.
- 8.6. בתום תקופת השימוש או מיד עם דרישת דיור הממשלתי, ימציא בר הרשות לדיור ממשלתי את כל הקבלות והאישורים לפיהם שולמו כל התשלומים החלים על בר הרשות לכל רשות ולכל אדם או גוף כמתחייב מהסכם זה ועד לאותו יום.
- בר הרשות ישלם מלוא המיסים עד וכולל יום פינוי הנכס בפועל או עד תום תקופת השימוש, המאוחר מביניהם.
- 8.7. במקרה שמכל סיבה שהיא, ישלם דיור הממשלתי תשלום כלשהו אשר לפי הוראות ההסכם חל על בר הרשות - יהיה על בר הרשות להחזיר לדיור ממשלתי כל סכום שישולם על ידו כאמור, מיד לפי דרישתו הראשונה, בצירוף ריבית ממועד ביצוע התשלום על ידי הדיור הממשלתי ועד למועד אשר בו שילם בר הרשות את התשלום בפועל.
- ביצוע התשלומים החלים על בר הרשות כמפורט לעיל, הינו תנאי יסודי בהסכם אשר הפרתו תיחשב הפרה יסודית.**

## 9. אחזקת הנכס

- 9.1. בר הרשות ישתמש בנכס באופן זהיר וסביר, יתחזק את הנכס, הציוד והמתקנים שבנכס, לרבות מערכות ו/או מתקנים המשרתים את הנכס והנמצאים מחוץ לו במצב טוב ותקין, ישמור על ניקיון הנכס וימנע כל נזק ו/או קלקול לנכס ו/או לכל חלק ממנו ו/או למערכות המשרתות את הנכס.





- 9.2. בר הרשות יתקן ועל חשבונו כל נזק, פגם או קלקול שייגרמו לנכס ו/או לבניין ו/או למערכות המשרתות את הנכס, על ידו ו/או ע"י הפועלים מכוחו (לרבות המוזמנים על ידיו) ו/או כל אדם אחר.
- 9.3. לא החזיק בר הרשות את הנכס, הציוד, המתקנים והמערכות המשרתות את הנכס במצב תקין כאמור, ו/או לא תיקן את הטעון תיקון בנכס ו/או החזיר בתום תקופת השימוש את הנכס במצב שאינו תקין, רשאי דיור הממשלתי, אך לא חייב, לבצע כל תיקון ולעשות כל פעולה כפי שיראה לו לנכון לצורך התיקון, על חשבון בר הרשות. תיקן דיור הממשלתי קלקול ו/או פגם כאמור, יישא בר הרשות בכל ההוצאות בהם עמד דיור הממשלתי לצורך כך (לרבות הוצאות התקורה של דיור הממשלתי). אישור בכתב של דיור הממשלתי בדבר ההוצאות בהם נשא ישמש ראיה מכרעת וסופית לעניין זה.
- בר הרשות ישלם לדיור ממשלתי את כל התשלומים כאמור מיד עם דרישתו הראשונה של דיור הממשלתי בצירוף ריבית שתחושב ממועד ביצוע התיקון או הוצאת הכספים ע"י דיור הממשלתי, לפי העניין, ועד להחזרתם לדיור ממשלתי בפועל.
- למען הסר ספק, מובהר כי בכל מקרה בו לא יעמוד בר הרשות בהתחייבותיו דלעיל יעמדו לדיור ממשלתי כל התרופות המוענקות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין וכן הוא יהיה רשאי לקזז כל סכום אשר זכאי בר הרשות לקבל מאחת מרשויות המדינה והכל לפי בחירתו הבלעדית של דיור הממשלתי.
- 9.4. בר הרשות יאפשר לדיור ממשלתי ו/או לעובדיו ו/או לשליחיו ו/או לבאים מטעמו להיכנס לנכס לשם בדיקתו ו/או לביצוע תיקונים בו ו/או להראותו לקונים ו/או למשתמשים פוטנציאליים, והכל בלבד שניתנה על כך התראה מצד דיור הממשלתי זמן סביר מראש.

## 10. שינויים בנכס

- 10.1. בר הרשות לא יבצע כל שינוי פנימי ו/או חיצוני בנכס, לא יוסיף עליו כל תוספת לרבות אנטנה מכל סוג, לא יהרוס כל חלק בנכס ו/או במערכות המשרתות אותו, ולא ירשה או יתיר כל תיקון ו/או שינוי ו/או תוספת ו/או שיפוץ ו/או הריסה, ללא הסכמת דיור הממשלתי, שתינתן מראש ובכתב. הדיור הממשלתי רשאי להסכים או לסרב לבקשה, לפי שיקול דעתו המוחלט ומבלי שיצטרך לנמק את החלטתו. הדיור הממשלתי זכאי למנוע ביצוע כל מעשה שהוא בניגוד להוראות סעיף זה, וכן להרוס כל שינוי, תוספת, שיפוץ ותיקון שיעשו בניגוד לסעיף זה, והכל על חשבונו של בר הרשות.
- היה וניתנה הסכמת הדיור הממשלתי ובכתב, לביצוע שינויים כאמור בנכס, כי אז כל שיפוץ ו/או שינוי, פנימי ו/או חיצוני, המחייב קבלת היתר בניה כחוק – יעשה רק לאחר הוצאת כלל ההיתרים הנדרשים ותיאום ביצוע העבודות כאמור ומועדיהן עם דיור הממשלתי. הוצאת ההיתרים כאמור וכן ביצוע השיפוץ ו/או השינוי - תהיה באחריות בר הרשות וכל תשלום הנובע מכך יחול על בר הרשות ועליו בלבד, זולת אם נקבע בין הצדדים אחרת ובכתב.
- 10.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל הוספה קבועה או שינוי בנכס יחשבו לרכושו של הדיור הממשלתי, אלא אם ידרוש הדיור הממשלתי מאת בר הרשות לסלקם ובמקרה כזה על בר הרשות לעשות זאת על חשבונו הוא ולהחזיר הנכס למצבו כפי שהיה במועד השלמת העבודות.
- היה ובר הרשות לא יעשה כן, לפי דרישת הדיור הממשלתי, יהיה הדיור הממשלתי רשאי לעשות כאמור על חשבון בר הרשות.
- 10.3. הפרת סעיף זה תיחשב הפרה יסודית של ההסכם.





- 10.4. בר הרשות מוותר על זכותו, במידה ותהיה לו, לדרוש מהדיור הממשלתי תשלום עבור שינוי כלשהו או התאמה שתעשה בנכס, השקעות, מוניטין, שכלולים או כל דבר אחר מכל עילה שהיא.
- 10.5. מובהר בזה, כי לדיור הממשלתי תהא הזכות להציב על הנכס כל אנטנה ו/או מתקן בהתאם לצרכיו וללא קבלת הסכמת בר הרשות.

## 11. שלטים

בר הרשות לא רשאי לתלות שלטים ו/או מודעות ו/או להתקין כתובות מכל מין וסוג שהוא בכל חלק שהוא של הנכס ו/או הבניין, אלא אם ניתנה הסכמת הדיור הממשלתי מראש ובכתב ובתנאי שיישא בכל תשלום ואגרה וכן ישיג כל רישיון, הסכמה או היתר הכרוכים בכך. בר הרשות יסיר כל שילוט מהנכס ו/או מהבניין עם תום תקופת השימוש.

## 12. רישוי ורישיונות

- 12.1. באחריותו הבלעדית של בר הרשות להשיג את כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על ידי הרשויות המוסמכות לשם אכלוס הנכס והפעלתו בהתאם למטרת השימוש, ויישא בכל תשלום הכרוך בכך.
- 12.2. בר הרשות מצהיר, כי הוא בקיא בעסקו ובתנאים הנדרשים לצורך קבלת כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר לצורך הפעלת הנכס בהתאם למטרת השימוש, כי ניתנה לו ההזדמנות לבדוק וכי בדק בפועל את התאמת הנכס לצרכיו ולמטרת השימוש ואת האפשרות לקבל את כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הדרושים להפעלת הנכס על פי מטרת השימוש, ומצא את הנכס מתאים למטרת השימוש.
- 12.3. בר הרשות ידאג, במשך כל תקופת השימוש, לחידוש הרישיונות וההיתרים כנדרש.
- 12.4. אין באי קבלת הרישיונות ו/או ההיתרים ו/או מי מהם כדי לשחרר את בר רשות מכל התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות תשלום כל התשלומים החלים עליו על פי הסכם זה.
- 12.5. בר הרשות ימלא אחר כל החוקים, התקנות, הצווים וחוקי העזר החלים ו/או שיחולו במשך תקופת השימוש על הנכס, על השימוש בו, על העסק אשר הוא מנהל בנכס, ועל הפעולות שתבצענה בו, ויקיים כל הוראה שברישיונות ו/או בהיתרים שיקבל לצורך כך.

## 13. מפגעים ומטרדים

בר הרשות לא יעשה ולא ירשה שיעשו בנכס או בקשר אליו כל דבר שהוא אשר עלול להוות מפגע או מטרד או לגרום נזק או אי נוחות לדיור הממשלתי או למחזיקים אחרים בבניין ובסביבתו או למשתמשים אחרים או למבקרים בבניין ו/או לצד ג' כלשהו וכן מתחייב בר הרשות למלא אחר ההוראות המקובלות בבניין ואם יקבעו נהלים לשימוש הסביר בשטחים הציבוריים בבניין מתחייב בר הרשות למלא אחר נהלים אלה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ישמור בר הרשות על ניקיון הנכס וסביבתו, ולא יעמיד מחוץ לנכס, לרבות בחדר המדרגות בחצרים ובחדרי הכניסה, פסולת ו/או כלים ו/או ארגזים ו/או כל כלי אריזה ו/או סחורות ו/או חפצים כלשהם, אלא אם ובמקום שנקבע לכך.

הפר בר הרשות הוראה זו, יהיה הדיור הממשלתי רשאי לסלק את החפצים כאמור על חשבון בר הרשות.

## 14. אחריות בר הרשות לנזקים





- 14.1. בר הרשות אחראי לכל הנזקים מכל מין וסוג שהוא שיגרמו לנכס ו/או לדיור ממשלתי ו/או לכל צד שלישי שיימצא בנכס ו/או לרכושו והנובעים ממעשי בר הרשות ו/או ממחדליו, לרבות מעשי ו/או מחדלי עובדיו, אנשים מטעמו ו/או עקב ניהול עסקיו/פעילותו בנכס.
- 14.2. הדיור הממשלתי לא יישא בכל אחריות שהיא או בחבות כלשהי לגבי כל נזק גוף ו/או אבדן ו/או נזק לרכוש מכל סוג שהוא אשר ייגרם לבר הרשות ו/או למבקרו ו/או לכל אדם אחר אשר יימצא בנכס או הנמצא בדרכו לנכס או ממנו.
- 14.3. בר הרשות נוטל על עצמו את מלוא האחריות בגין כל נזק מעין זה ומתחייב לפצות ולשפות את הדיור הממשלתי כנגד כל דמי נזק שהוא עלול להתחייב לשלמם או שיאלץ לשלמם עקב נזק מעין זה וכנגד כל הוצאה שהדיור הממשלתי יוציא בקשר לכל נזק כנ"ל, לרבות שכ"ט עו"ד ומע"מ, מיד ובתוך 14 יום ממועד קבלת דרישה בכתב מאת הדיור הממשלתי.

## 15. הסבת זכות השימוש של בר הרשות

- 15.1. בר הרשות לא יסב או יעביר או ימסור או ימכור או ישכיר או יחכיר את הנכס ו/או כל חלק ממנו ו/או את זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, בתמורה או שלא בתמורה, לאחר או לאחרים, בכל אופן שהוא, וכן לא ירשה ולא יאפשר לאחר להשתמש בנכס או בכל חלק ממנו בין בתמורה ובין בלי תמורה ובין אם זכות השימוש ו/או ההנאה מוגדרים ובין אם לא וכן לא ישתף מישהו בהחזקת הנכס או בשימושו או בכל הנאה ממנו.
- 15.2. בר הרשות מצהיר, כי ויתר על כל זכות להעביר ו/או להסב זכויות כאמור בסעיף דלעיל.
- 15.3. הפרת הוראות סעיף זה תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

## 16. המחאת זכות הדיור הממשלתי בנכס

הדיור הממשלתי יהיה רשאי להעביר ו/או להסב ו/או להמחות את זכויותיו בנכס, כולל זכויות הדיור הממשלתי על פי הסכם זה, בשלמותן או בחלקן, לאדם ו/או גוף שהוא, ללא צורך בהסכמת בר הרשות ובלבד כי זכויותיו של בר הרשות על פי הסכם זה לא ייפגעו.

## 17. ביטוח ואחריות

### 17.1. אחריות הצדדים בנזיקין

- 17.1.1. למען הסר ספק, מוסכם על הצדדים מפורשות, כי במסגרת הוראות הסכם זה לא נוצרים בין הצדדים כל יחסים משפטיים חוץ מיחסים מתוקף הסכם זה; הדיור הממשלתי כמקנה הרשות ובר הרשות.
- 17.1.2. בר הרשות בלבד, יישא באחריות לכל נזק, אובדן והפסד שייגרמו לכל אדם לרבות לדיור הממשלתי ולמי מטעמו, לציבור ולקהל המבקרים בנכס ולמשתמשיו ואשר ינבעו משימוש בנכס או מכל פעולה אחרת של בר הרשות, לרבות ניהול עסק ע"י בר הרשות בנכס.
- 17.1.3. בר הרשות לבדו אחראי לכל נזק שייגרם בנכס ולנכס, ולכל נזק שייגרם בנכס או עקב השימוש בו לכל נכס אחר ולכל רכוש, לרבות השייכים לצד שלישי כלשהו וכן יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לכל אדם בנכס ובסביבתו, הנובע מהנכס ועקב השימוש בו.
- 17.1.4. בר הרשות מתחייב לפצות ו/או לשפות את הדיור הממשלתי, מיד עם דרישה בכתב, בגין כל חבות ו/או אובדן ו/או נזק ו/או הפסד שיגרמו לדיור ממשלתי ו/או שהדיור הממשלתי יחויב בהם בפסק דין שביצעו לא עוכב ושהאחריות ו/או החבות בגינם מוטלת על בר הרשות כאמור בסעיפים 17.1.2 ו- 17.1.3 לעיל





- ולרבות בגין הוצאות ניהול הליכים משפטיים ושכ"ט עו"ד, ובלבד שהדיוור הממשלתי הודיע לבר הרשות 21 יום מראש ובכתב על הגשת התובענה.
- 17.1.5. הדיוור הממשלתי יהיה פטור מכל תביעה שתבוא מצד אדם כלשהו בכל הנוגע לקיום הפעילויות וניהול העסקים על ידי בר הרשות בנכס.
- 17.1.6. במידה שהדיוור הממשלתי ייתבע כאמור לעיל מתחייב בזאת בר הרשות לפצותו ו/או לשפותו מיד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה וכל סכום שיאלץ לשאת בהם.
- 17.1.7. הפיצוי והשיפוי האמורים לעיל ניתנים גם בשל הצורך להתגונן נגד תביעה הנובעת מאי מילוי התחייבות של בר הרשות על פי הסכם זה, או מהפרת התחייבות של בר הרשות על פי הסכם זה, לרבות שכ"ט עו"ד וכל הוצאה אחרת הכרוכה באמור לעיל. פיגור של למעלה מ-30 ימים בהחזר הוצאה כאמור יגרור אחריו תשלום ריבית.
- 17.1.8. למען הסר ספק מודגש בזאת, כי הדיוור הממשלתי לא יישא בכל אחריות לכל נזק שהוא לגוף ו/או לרכוש של בר הרשות, מבקריו, מוזמניו ו/או כל מי שבא לנכס מכל סיבה שהיא; בין אם הנזק נגרם בנכס או מחוצה לו. בר הרשות לבדו יהיה אחראי לפצות ניזוקים כאמור. בר הרשות ישפה את דיוור הממשלתי בגין כל סכום שיחויב לשלם כפיצוי או ששילם בגין נזקים כאמור לעיל, לרבות כל הוצאה שהייתה לדיוור הממשלתי עקב תביעות או דרישות של כל ניזוק כאמור. חשבונות הדיוור הממשלתי, כשהם מאומתים על-ידי רואה חשבון, יהוו ראיה מכרעת על סכום השיפוי לו זכאי הדיוור הממשלתי.
- 17.1.9. כל אחד מהצדדים לא יישא בכל אחריות שהיא בגין אובדן או נזק או כל הוצאה כספית שייגרמו בקשר עם עניין שבאחריותו של השני, וכל צד מתחייב כלפי משנהו לפצותו או לשפות את משנהו בגין כל הוצאה או פיצוי שהשני ייתבע לשלם ואשר מקורם באובדן או בנזק אשר בתחום אחריותו של הראשון.
- 17.1.10. בכל מקום בסעיף זה בו נקבעת האחריות של צד אחד לפצות או לשפות את משנהו בגין תשלום או הוצאה כלשהם, יכללו בהוצאות אלה שכר טרחת עו"ד ומומחה והוצאות משפט והצורך להתגונן נגד תביעה כלשהי וכן תשלום פיצוי עקב פסק דין סופי שאין עליו ערעור.
- בכל מקום בסעיף 17.1 זה שבו מופיעים הביטויים "בר הרשות" ו-"הדיוור הממשלתי" פירושם: "לרבות עובדיו ושלוחיו ו/או מי מטעמו".

## 17.2. ביטוח

- 17.2.1. בר הרשות מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל, משרד האוצר - מינהל הדיוור הממשלתי ולהציג למינהל הדיוור הממשלתי את הביטוחים בהתאם למפורט להלן כאשר הם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### א. ביטוח על ידי בר הרשות בעת ביצוע עבודות בנכס (ככל שתבוצענה) -

לפני מועד קבלת החזקה בנכס ו/או לפני מועד מתן הרשות וכתנאי לקבלת הרשות לביצוע עבודות בנכס על ידי בר הרשות ו/או מטעמו ו/או עבורו (לפי המוקדם מבין המועדים), מתחייב בר הרשות לערוך ולקיים ביטוח עבודות קבלניות/ בהקמה בהתאם לתנאים המפורטים להלן, על חשבוננו, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין בישראל, בקשר לכל העבודה המבוצעת





על ידו ו/או מטעמו ו/או עבורו בנכס, לרבות ציוד, מערכות, מכונות, וכל רכוש אחר שיובא לנכס ואשר ישמש את עסקו של בר הרשות וכן לרבות תיקונים, שיפוצים, שיפורים, שינויים ותוספות שיעשו בנכס, ואשר יכלול:

### ביטוח כל הסיכונים עבודות קבלניות/הקמה

#### 1. פרק א' – ביטוח רכוש

במלוא ערכן של כל העבודות כולל כל החומרים והציוד, המתקנים, והאביזרים, על בסיס ערך כחדש וכן כולל שינויים במהלך תקופת הביטוח עליהם בר הרשות מתחייב לדווח למבטח ולדאוג להוצאת תוספות עדכון בהתאם כולל כיסוי לנזקי טבע ורעידת אדמה פריצה ו/או גניבה, שוד.

#### הכיסוי יכלול גם את ההרחבות הבאות:

- (1). ציוד קל לבניה והקמה, מתקנים קלים, כלי עבודה ואמצעי עזר – בערכם המלא;
- (2). הוצאות פירוק, הריסה, פינוי הריסות, תמיכה, חיזוק וכדומה – על בסיס נזק ראשון אשר לא כפוף לביטוח חסר - גבול אחריות לא יפחת מסך 50,000 דולר למקרה ולתקופת הביטוח;
- (3). רכוש שעליו עובדים ו/או רכוש סמוך על בסיס נזק ראשון אשר לא כפוף לביטוח חסר - גבול אחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח;
- (4). כיסוי לנזקי טבע, כולל רעידת אדמה, פריצה, גניבה ושוד.

תגמולי ביטוח בגין נזקים לרכוש מדינת ישראל ישולמו למדינת ישראל - משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי, בלבד אלא אם ראש מינהל הדיור הממשלתי יורה למבטח בכתב אחרת.

#### 2. פרק ב' – ביטוח אחריות כלפי שלישי

חבות המבוטחים על פי דין כלפי צד שלישי, בגבול אחריות שלא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב בגין נזקי גוף ורכוש, למקרה ולתקופת הביטוח, כולל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכלול תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי.

הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכסות נזקי רעד, ויברציה, הסרת משען או החלשתו בגבול אחריות שלא יפחת מסך 200,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח.

הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכלול כיסוי לחבות המבוטח בגין שימוש בציוד מכני הנדסי הנחשב ככלי רכב על פי פקודת התעבורה אך לא





חלה חובה לבטחו על פי פקודת ביטוח רכב מנועי וחוק הפיצויים לנפגעי תאונות דרכים בגבול אחריות שלא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח.

רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

### 3. פרק ג' – ביטוח חבות מעבידים

- (1). לגבי כל העובדים הקשורים בביצוע העבודות, כולל קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (2). גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב.

### הפוליסה תכלול את ההרחבות והתנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו מבוטחים נוספים: **ואו קבלנים /או קבלני משנה /או מדינת ישראל משרד האוצר - מינהל הדיור הממשלתי /או משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;**
2. הרחבה לתקופת תחזוקה מורחבת של 24 חודש לאחר סיום העבודות;
3. תחום טריטוריאלי - כל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
4. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר;
5. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, משרדי ממשלה ויחידות סמך (ככל שישנם בבניין בו מצוי הנכס), ועובדיהם של כל הנ"ל וכן כלפי השוהים בנכס. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
6. בר הרשות אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה;
7. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על בר הרשות;
8. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
9. מעשה או מחדל בתום לב של יחיד מיחידי המבוטח העלול לגרוע מזכויות יתר המבוטחים על פי הפוליסה, לא יגרע מזכויות מדינת ישראל על פי הפוליסה.
10. תנאי הכיסוי הסטנדרטים לא יפחתו מהמקובל על פי "פוליסת נוסח ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
11. חריג כוונה /או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.





**ב. ביטוחים על ידי בר הרשות בתקופת שימוש/ תקופת האופציה (ככל שתתממש)**

מבלי לגרוע מאחריות והתחייבויות בר הרשות על פי הסכם השימוש ו/או על פי דין, ממועד הכנסת נכסים ו/או רכוש כלשהו לנכס ו/או מתאריך תחילת תקופת השימוש ו/או מיום מסירת החזקה בנכס (לפי המוקדם מבין המועדים), מתחייב בר הרשות לערוך ולקיים על חשבונו למשך כל תקופת השימוש ו/או תקופת האופציה (ככל שתתממש) את הביטוחים המפורטים להלן:

**1. ביטוח חבות מעבידים**

- א. בר הרשות יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה;
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי בר הרשות, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו. לצורך כך לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי.**

**2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

- א. בר הרשות יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שבר הרשות או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל;
- ו. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
- ז. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי כבעלים/ מנהלים של הנכס וכן ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי בר הרשות והפועלים מטעמו. לצורך כך לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי.**

**3. ביטוח רכוש**

עמוד 179, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





בר הרשות יבטח את כל הרכוש המובא על ידו לנכס, כולל תכולה ציוד וכל רכוש אחר בבעלות ו/או באחריות בר הרשות בנכס ו/או בבניין בו מצוי הנכס לרבות כל תיקון, שינוי, שיפור, שיפוץ ותוספת לנכס שנעשו ו/או יעשו על ידי בר הרשות ו/או מי מטעמו בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון, כולל כנגד הסיכונים: אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה, סופה, שטפון, נזקי נוזלים, פגיעה על ידי כלי טיס, בום על קולי, התנגשות, שביתות, פרעות, נזקים בזדון, פריצה, תסיסה ו/או התחממות ו/או התלקחות עצמית.

#### 4. ביטוח אובדן רווחים/תוצאתי

ביטוח אובדן רווחים/אובדן תוצאתי לבר הרשות בעקבות נזק שנגרם לנכס ו/או לרכוש המבוטח בסעיף 3 לעיל, כתוצאה מהסיכונים המבוטחים כאמור לעיל, למשך תקופת שיפוי של 12 חודשים לפחות.

למרות האמור, מוסכם כי בר הרשות יהא רשאי שלא לערוך ביטוח אובדן רווחים/אובדן תוצאתי כאמור בסעיף זה, במלואו או בחלקו, אולם בר הרשות פוטר מאחריות לכל אובדן או נזק את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, משרדי ממשלה אחרים ויחידות סמך בבניין בו מצוי הנכס (ככל שישנם) ועובדיהם של כל הנ"ל וכן כלפי השוהים בנכס כאילו נערך הביטוח האמור במלואו. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

#### 5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

- א. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר;
- ב. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר מינהל הדיור הממשלתי, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, משרדי ממשלה ויחידות סמך בבניין מצוי הנכס (ככל שישנם), ועובדיהם של כל הנ"ל וכן כלפי השוהים בנכס. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- ג. בר הרשות אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- ד. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על בר הרשות;
- ה. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;





- ו. מעשה או מחדל בתום לב של יחיד מיחידי המבוטח העלול לגרום מזכויות על פי הפוליסה, לא יגרע מזכויות מדינת ישראל על פי הפוליסות.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

17.2.2. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים יומצאו על ידי בר הרשות למינהל הדיור הממשלתי בהתאם לנדרש לעיל ועד למועד חתימת הסכם השימוש ו/או מסירת החזקה בנכס ו/או מועד תחילת ביצוע עבודות כלשהן בנכס – המוקדם מבין המועדים כאמור. בר הרשות מצהיר כי ידוע לו שהמצאת העתקי פוליסות הביטוח או אישורים בחתימת המבטח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילות של בר הרשות בנכס ו/או הכנסת נכסים כלשהם לנכס כאמור לעיל, ומינהל הדיור הממשלתי יהיה זכאי למנוע מן בר הרשות את פעילותו בנכס ו/או הכנסת נכסים כאמור במקרה שהעתקי פוליסות הביטוח או אישור בחתימת המבטח כאמור לא הומצאו במועדים הנדרשים.

17.2.3. בר הרשות מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. בר הרשות מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד הסכם השימוש בתוקף.

בר הרשות מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למינהל הדיור הממשלתי לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

17.2.4. למען הסר ספק מובהר כי אי המצאת אישורי הביטוח הנ"ל או פוליסות הביטוח במועדים כאמור לעיל, לא תפגע בהתחייבויות בר הרשות על פי הסכם השימוש, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לביצוע כל תשלום שחל על בר הרשות, ובר הרשות מתחייב לקיים את כל התחייבויותיו על פי הסכם השימוש גם אם ימנע ממנו ביצוע עבודות ו/או קבלת החזקה בנכס ו/או הכנסת נכסים לנכס ו/או פתיחת עסקו בנכס בשל אי הצגת אישורי הביטוח או פוליסות ביטוח במועדים כאמור.

17.2.5. מינהל הדיור הממשלתי יהיה רשאי לבדוק את העתקי פוליסות הביטוח/ אישורי עריכת הביטוח שיומצאו על ידי בר הרשות כאמור לעיל, ובר הרשות מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיו בנספח זה. בר הרשות מצהיר ומתחייב כי זכויות מינהל הדיור הממשלתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי עריכת הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרום מכל חובה שהיא המוטלת על בר הרשות על פי הסכם השימוש, וזאת בין אם דרשו ובין אם לאו, בין אם בדקם ובין אם לאו.

17.2.6. בר הרשות רשם בפניו כי מינהל הדיור הממשלתי יקיים בקרן הפנימית לביטוחי הממשלה בהנהלת ענבל חברה לביטוח בע"מ כיסוי למבנה הנכס וזאת בהתאם לתנאי כתב הכיסוי לרכוש הנהוג בקרן הפנימית לביטוחי הממשלה, המתעדכן מעת לעת, ואשר יכלול כיסוי גם כנגד הסיכונים הבאים: אש, רעם, עשן, ברק, התפוצצות, מתקני לחץ, רעד על קולי הנגרם מכלי טיס, רעידת אדמה, סערה





וסופה, שיטפון, נחשול, נזקי נזלים והתבקעות צינורות, פגיעה ע"י כלי רכב, פגיעה ע"י כלי טייס, שביתות, פרעות, השבתות, נזק בזדון, וכן שוד ופריצה. מדינת ישראל, באמצעות הקרן הפנימית לביטוחי ממשלה, בהנהלת ענבל חברה לביטוח בע"מ מוותרת על זכות התביעה ו/או החזרה (זכות השיבוב) כלפי בר הרשות בגין נזקים שכוסו במסגרת כתב הכיסוי לרכוש הנהוג בקרן הפנימית לביטוחי הממשלה בהנהלת ענבל חברה לביטוח בע"מ, כאמור לעיל, וזאת בכפוף להדדיות מצד בר הרשות טרם קרות מקרה הביטוח. האמור לעיל לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון או במקרה בו הנזק נמוך מסך של 1,000,000 \$.

17.2.7. למען הסר ספק מוסכם בזה כי בר הרשות יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ביחס להיקף ותנאי כתב הכיסוי לרכוש הנהוג בקרן הפנימית לביטוחי הממשלה בהנהלת ענבל חברה לביטוח בע"מ לרבות היקף הכיסוי הניתן לפיו, הסיכונים המבוטחים בו, סכומי הביטוח וגבולות האחריות.

למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על בר הרשות, ואין בהם או באמור בנספח זה (במפורש באמור בסעיף לעיל) משום אישור מינהל הדיור הממשלתי או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועל בר הרשות לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך על חשבונו.

17.2.8. אלא אם צוין אחרת במפורש, אין בכל האמור בנספח זה כדי לפטור את בר הרשות מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם השימוש ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - מינהל הדיור הממשלתי, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם השימוש.

## 18. בטחונות

להבטחת ביצוע כל התחייבויות בר הרשות על פי הסכם זה, פיצוי הדיור הממשלתי על נזקיו ושיפוי בגין הוצאותיו אם לא יעמוד בר הרשות בהתחייבויותיו על פי ההסכם, ועל אף האמור בכל דין, מאשר בר הרשות לדיור הממשלתי, ביצוע של הליך קיזוז בהתאם לסמכותו מכח חוק יסודות התקציב והכל לפי בחירתו הבלעדית של הדיור הממשלתי, לרבות בכל מקרה שלפי שיקול דעתו המוחלט הפר בר הרשות אחת או יותר מהתחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

## 19. שינויים בנכס

19.1. בר הרשות לא יבצע כל שינוי פנימי ו/או חיצוני בנכס אשר אינם ניתנים לפירוק בנקל, לא יוסיף עליו כל תוספת לרבות אנטנה מכל סוג, לא יהרוס כל חלק בנכס ו/או במערכות המשרתות אותו, ולא ירשה או יתיר כל תיקון ו/או שינוי ו/או תוספת ו/או שיפוץ ו/או הריסה, ללא הסכמת הדיור הממשלתי, שתינתן מראש ובכתב. הדיור הממשלתי רשאי להסכים או לסרב לבקשה, לפי שיקול דעתו המוחלט ומבלי שיצטרך לנמק את החלטתו. הדיור הממשלתי זכאי למנוע ביצוע כל מעשה שהוא בניגוד להוראות סעיף זה, וכן להרוס כל שינוי, תוספת, שיפוץ ותיקון שיעשו בניגוד לסעיף זה, והכל על חשבונו של בר הרשות. היה וניתנה הסכמת הדיור הממשלתי ובכתב, לביצוע שינויים כאמור בנכס, כי אז כל שיפוץ ו/או שינוי, פנימי ו/או חיצוני, המחייב קבלת היתר בניה כחוק – ייעשה רק לאחר הוצאת כלל ההיתרים הנדרשים ותיאום ביצוע העבודות כאמור ומועדיהן עם הדיור הממשלתי. הוצאת ההיתרים כאמור וכן ביצוע השיפוץ ו/או השינוי - תהיה באחריות בר הרשות וכל





תשלום הנובע מכך יחול על בר הרשות ועליו בלבד, זולת אם נקבע בין הצדדים אחרת ובכתב.  
19.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל הוספה או שינוי בנכס יחשבו לרכושו של הדיור הממשלתי, אלא אם ידרוש הדיור הממשלתי מאת בר הרשות לסלקם ובמקרה כזה על בר הרשות לעשות זאת על חשבוננו הוא ולהחזיר הנכס למצבו כפי שהיה במועד קבלת הנכס. היה ובר הרשות לא יעשה כן, לפי דרישת הדיור הממשלתי, יהיה הדיור הממשלתי רשאי לעשות כאמור על חשבון בר הרשות.  
הפרת סעיף זה תיחשב הפרה יסודית של ההסכם.

## 20. פינוי הנכס

20.1. עם תום תקופת השימוש, או עם ביטולו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, יפנה בר הרשות את הנכס מכל אדם וחפץ וימסרו לידי הדיור הממשלתי כשהוא במצבו, לכל דבר ועניין, כבמועד בו קיבל בר הרשות את החזקה בנכס, ולמעט בלאי סביר (להלן: "מועד פינוי הנכס").  
20.2. במעמד פינוי הנכס יערך פרוטוקול מסירה בו יצוין מצב הנכס בעת מסירתו.  
20.3. אם בעת פינוי הנכס והחזרתו לידי הדיור הממשלתי, לא יהא הוא במצב כאמור לעיל, יהא הדיור הממשלתי רשאי, אך לא חייב, לבצע את העבודות שתידרשנה בהתאם לפרוטוקול המסירה הנ"ל, על מנת להביא את הנכס למצב בו היה על בר הרשות להחזירו לידי, ובר הרשות יחזיר לדיור הממשלתי מיד עם דרישתו הראשונה, את כל ההוצאות שהוציא למטרה זו בצירוף ריבית מחושבת מיום ההוצאה ועד להחזר בפועל, וכן יפצה את הדיור הממשלתי על כל נזק, הפסד ומניעת רווח שינבעו ממצב הנכס ו/או מהצורך להביאו למצב תקין.  
במקרה בו הצדדים לא יערכו פרוטוקול מסירה כאמור, שלא מסיבות התלויות בדיור הממשלתי, יבוצעו העבודות האמורות לפי שיקול דעתו של הדיור הממשלתי.  
20.4. לא פינה בר הרשות את הנכס במועד, הרי מבלי לפגוע בזכות הדיור הממשלתי לממש את זכותו לקבלת הנכס בכל דרך חוקית שימצא לנכון, יהא בר הרשות חייב לשלם לדיור הממשלתי כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, עבור כל יום של פיגור בהחזרת הנכס, סכום של 1,000 כשסכום זה הינו צמוד למדד.  
20.5. אין באמור בס"ק 20.4 לעיל כדי לשחרר את בר הרשות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או כדי להעניק לבר הרשות זכות להוסיף ולהחזיק בנכס ו/או כדי להוות הסכמה מצד הדיור הממשלתי להארכת תקופת השימוש ו/או כדי לפגוע בזכות הדיור הממשלתי לקבל כל תרופה וסעד אחרים; הדיור הממשלתי רשאי, מבלי לגרוע מהסעדים המוקנים לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לתבוע מאת בר הרשות את כל הסכומים, התשלומים, המיסים, ההתחייבויות, דמי שימוש ראויים, הוצאות, הפסדים וכל תשלום אחר בשל התקופה שבין מועד פינוי הנכס לבין מועד פינויו בפועל, וכל זאת מבלי לפגוע בחובת בר הרשות לפנות את הנכס.

## 21. הפרות

21.1. הפר בר הרשות הוראות הסכם זה, כולן או מקצתן, ולא תיקן את ההפרה תוך זמן סביר מקבלת התראה בכתב מאת הדיור הממשלתי ו/או הפר את ההסכם הפרה יסודית, זכאי הדיור הממשלתי לבטל את ההסכם ובר הרשות יהא חייב לפנות לאלתר את הנכס, מבלי שהדבר יפגע בכל זכות או סעד אחר המוקנים לדיור הממשלתי על פי הוראות הסכם זה ועל-פי כל דין.





- 21.2. הוראות סעיפים 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 22 ייחשבו הוראות יסודיות בהסכם זה.
- 21.3. אין בביטול ההסכם ופינוי בר הרשות מן הנכס עקב הפרתו את ההסכם, כדי לשחרר את בר הרשות מהתחייבותיו על פי הסכם זה, ובר הרשות יישא בכל החובות והתשלומים המוטלים עליו לפי הסכם זה.
- 21.4. שום דבר האמור בהסכם זה לא ימצה את זכויות ותרופות הדיור הממשלתי בגין הפרת ההסכם על ידי בר הרשות, ואין בו כדי לפגוע בכל זכות ותרופה המוקנית לדיור הממשלתי על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

## 22. אי תחולת חוק הגנת הדייר

- 22.1. השימוש, בר הרשות והנכס אינם מוגנים על פי הוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), תשל"ב - 1972 (להלן "חוק הגנת הדייר"), ולא על פי הוראות כל חוק אחר קיים או שייחקק בעתיד המגן על בר הרשות או על משתמש בכל דרך שהיא, והחוקים האמורים ותיקונים, וכן התקנות ו/או הצווים שהותקנו או שיותקנו על פיהם אינם חלים ולא יחולו.
- 22.2. בר הרשות מצהיר, כי לא שילם ואינו עתיד לשלם לדיור הממשלתי כל סכום שהוא עבור הסכמתו להעמיד לשימוש את וכל העבודות, השינויים והשיפורים שייעשו בנכס, ייעשו לצרכיו בלבד ואינם ולא יהיו שינויים יסודיים.
- 22.3. בר הרשות יהא מנוע מלטעון כי יש בהוצאות הכרוכות בעבודות אלה משום דמי מפתח או כל תשלום המעניק לו זכויות כלשהן בנכס; כן יהא בר הרשות מנוע מלדרוש מהדיור הממשלתי השתתפות או החזר, מלאים או חלקיים, בגין הוצאות אלה.
- 22.4. בר הרשות מצהיר, כי ידוע לו שבתקופת שימוש זו לא היה בנכס דייר הזכאי להחזיק בו בהתאם לחוק הגנת הדייר.
- 22.5. בר הרשות מוותר מראש על כל זכות שתוקנה לו כדייר מוגן בנכס, אם תוקנה לו זכות כזו עקב שינוי או תיקון חוקי הגנת הדייר.

## 23. כללי

- 23.1. על אף האמור בכל דין לא תעמוד לבר הרשות זכות קיזוז ביחס לאיזה מחיוביו כלפי הדיור הממשלתי כאמור בהסכם זה לעיל ובר הרשות לא יהיה רשאי לקזז סכום כלשהו כנגד חיוביו כלפי הדיור הממשלתי כאמור בהסכם זה.
- 23.2. תנאי הסכם זה משקפים את המוסכם והמותנה בין הצדדים ובר הרשות מצהיר, כי הדיור הממשלתי לא יהא קשור בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות בעל פה או בכתב שאינן נכללות בהסכם זה, הן לגבי הבניינים והן לגבי הנכס.
- 23.3. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הינן כמופיע במבוא.
- 23.4. כל הודעה אשר תישלח ע"י צד למשנהו לפי הכתובות דלעיל תיחשב כאילו נמסרה ליעדה לאחר 3 ימים עסקים ממועד משלוח בדואר רשום, ואם נמסרה ביד - מיד עם הימסרה.
- 23.5. כל מחדל, השהיה או ויתור על ידי הצדדים במימוש זכות מזכויותיהם לפי הוראות הסכם זה לא ייחשבו כוויתור, מניעה, כהסכמה או כהודעה מצידם והם יוכלו להשתמש בזכויותיהם על פי הסכם זה בכל עת שיחפצו מבלי שיהיו מנועים מלעשות כן.
- 23.6. מוסכם על הצדדים, כי בכל עניין הקשור בהסכם זה או הנובע ממנו, תהא סמכות שיפוט ייחודית לבתי המשפט בירושלים ולהם בלבד.
- 23.7. על חוזה זה יחולו הוראות חוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג - 1973 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970, בשינויים המחויבים, אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.





ולראיה באו הצדדים על החתום:

בר הרשות	המשרד חשב המשרד	הדיור הממשלתי סגן חשב כללי/ חשב המשרד	הדיור הממשלתי מנהל נכסי הדיור הממשלתי
תאריך	תאריך	תאריך	תאריך
אני הח"מ _____ עו"ד מאשר את חתימת _____ ומאשר שחתימה זו לעיל מחייבת את הבר רשות ובהתאם לתקנונו.			
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך	





## נספח ב' - 2

(נספח משנה לנספח ב' להסכם השימוש)

### אישור ביטוח התאמת/הכשרת נכס

לכבוד

מדינת ישראל, משרד האוצר- מינהל הדיור הממשלתי;

כתובת: \_\_\_\_\_;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוח עבודות קבלניות/הקמה

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "בר  
הרשות") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר עם ביצוע  
עבודות התאמה ו/או הכשרת הנכס \_\_\_\_\_ (להלן בהתאמה: "הנכס" ו-  
"העבודות"), בהתאם להסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי את הביטוח  
המפורט להלן:

**ביטוח כל הסיכונים עבודות קבלניות/הקמה – פוליסה מס' \_\_\_\_\_**

ביטוח כל הסיכונים עבודות קבלניות / הקמה בגין ביצוע כל העבודות המתחייבות לצורך התאמת/ הכשרת  
הנכס, אשר כולל:

#### פרק א' – ביטוח רכוש

במלוא ערכן של כל העבודות כולל כל החומרים והציוד, המתקנים, והאביזרים, על בסיס ערך כחדש וכן  
כולל שינויים במהלך תקופת הביטוח עליהם בר הרשות מתחייב לדווח למבטח ולדאוג להוצאת תוספות  
עדכון בהתאם כולל כיסוי לנזקי טבע ורעידת אדמה פריצה ו/או גניבה, שוד.

**הכיסוי כולל גם את ההרחבות הבאות:**

א. ציוד קל לביצוע העבודות, מתקנים קלים, כלי עבודה ואמצעי עזר – בערכם המלא;





- ב. הוצאות פירוק, הריסה, פינוי הריסות, תמיכה, חיזוק וכדומה – גבול אחריות לא יפחת מסך 50,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה על בסיס נזק ראשון;
- ג. רכוש שעליו עובדים ו/או רכוש סמוך - גבול אחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה על בסיס נזק ראשון;
- ד. כיסוי לנזקי טבע, כולל רעידת אדמה, פריצה, גניבה ושוד.

תגמולי ביטוח בגין נזקים לרכוש מדינת ישראל ישולמו למדינת ישראל - משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי, אלא אם ראש מינהל הדיור הממשלתי הורה למבטח בכתב אחרת.

### פרק ב' - ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

ביטוח אחריות חוקית כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגבולות האחריות שלא יפחתו מסך 1,000,000 דולר ארה"ב בגין נזקי גוף ורכוש, למקרה ולתקופת הביטוח, כולל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY. הכיסוי על פי פרק זה מורחב לכלול תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי.

הכיסוי על פי פרק זה מורחב לכסות נזקי רעד, ויברציה, הסרת משען או החלשתו בגבול אחריות שלא יפחת מסך 200,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח.

הכיסוי על פי פרק זה מורחב לכלול כיסוי לחבות המבוטח בגין שימוש בציוד מכני הנדסי הנחשב ככלי רכב על פי פקודת התעבורה אך לא חלה חובה לבטחו על פי פקודת ביטוח רכב מנועי וחוק הפיצויים לנפגעי תאונות דרכים בגבול אחריות של לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח.

רכוש מדינת ישראל נחשב רכוש צד שלישי.

### פרק ג' - ביטוח חבות מעבידים

- א. לגבי כל העובדים הקשורים בביצוע העבודות, כולל קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ב. גבולות האחריות לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב.

### הפוליסה כוללת את ההרחבות והתנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו מבוטחים נוספים: "ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מדינת ישראל - משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי ו/או משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים".
2. הרחבה לתקופת תחזוקה מורחבת של 24 חודש לאחר סיום העבודות.
3. תחום טריטוריאלי - כל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
4. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.
5. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, משרד ממשלה ויחידות סמך בבניין בו מצוי הנכס (ככל שישנם), ועובדיהם של כל הנ"ל וכן כלפי השוהים בנכס. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
6. בר הרשות אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
7. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על בר הרשות.





8. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
9. מעשה או מחדל בתום לב של יחיד מיחידי המבטח העלול לגרוע מזכויות יתר המבוטחים על פי הפוליסה, לא יגרע מזכויות מדינת ישראל - משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, על פי הפוליסה.
10. תנאי הכיסוי של הפוליסה לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט \_\_\_\_\_ (יש לציין את השנה)", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
11. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסה המקורית עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח  
וחותמת המבטח

תאריך

---





## נספח ב' - 3

(נספח משנה לנספח ב' להסכם השימוש)

### אישור עריכת ביטוחי הקבע של בר הרשות

לכבוד

מדינת ישראל, משרד האוצר - מינהל הדיור הממשלתי;

כתובת: \_\_\_\_\_;

הנדון: **אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "בר הרשות") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר עם שימוש בנכס \_\_\_\_\_ (להלן: "הנכס") לפעילות הוסטל, בהתאם להסכם עם מדינת ישראל - משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי, את הביטוחים המפורטים להלן:

#### **ביטוח חבות מעבידים - פוליסה מספר \_\_\_\_\_**

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבטוח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - הדיור הממשלתי, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי בר הרשות, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו. **לצורך כך לשם המבטוח התווספו כמבטוחים נוספים: מדינת ישראל - משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי.**

#### **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי - פוליסה מספר \_\_\_\_\_**

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

עמוד 189, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שבר הרשות או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- מבטל.
5. רכוש מדינת ישראל נחשב רכוש צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי כבעלים/ מנהלים של הנכס ואת משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי בר הרשות והפועלים מטעמו. לצורך כך לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי.

### ביטוח רכוש – פוליסה מספר \_\_\_\_\_

ביטוח כל הרכוש המובא על ידי או עבור בר הרשות לנכס, כולל תכולה ציוד וכל רכוש אחר בבעלות ו/או באחריות בר הרשות בנכס ו/או בבניין בו מצוי הנכס לרבות כל תיקון, שינוי, שיפור, שיפוץ ותוספת לנכס שנעשו ו/או יעשו על ידי בר הרשות ו/או מי מטעמו בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון, כולל כנגד הסיכונים: אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה, סופה, שטפון, נזקי נוזלים, פגיעה על ידי כלי טיס, בום על קולי, התנגשות, שביתות, פרעות, נזקים בזדון, פריצה, תסיסה ו/או התחממות ו/או התלקחות עצמית.

### ביטוח אבדן תוצאתי/ רווחים – פוליסה מספר \_\_\_\_\_

ביטוח מסוג אבדן רווחים/אובדן תוצאתי לבר הרשות בעקבות נזק שנגרם לנכס ו/או לרכוש המבוטח לעיל, כתוצאה מהסיכונים המבוטחים כאמור לעיל, למשך תקופת שיפוי של 12 חודשים לפחות.

### כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.
2. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, משרדי ממשלה ויחידות סמך בבניין בו מצוי הנכס (ככל שישנם), ועובדיהם של כל הנ"ל וכן כלפי השוהים בנכס. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
3. בר הרשות אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
4. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על בר הרשות.
5. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.





6. מעשה או מחדל בתום לב של יחיד מיחידי המבוטח העלול לגרוע מזכויות יתר המבוטחים על פי הפוליסות, לא יגרע מזכויות מדינת ישראל - משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על פי הפוליסות.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט \_\_\_\_\_ (יש לציין את השנה)", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח  
וחותמת המבטח

תאריך

\_\_\_\_\_





## נספח יט'9 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם

(סעיף 5.7 למכרז)

על המציע הזוכה לציין בנספח זה עבור כל הוסטל שזכה בהפעלתה את עמידתו בדרישות המכרז לעניין הנושאים המהווים תנאי לחתימה על ההסכם. הנספח יצורף לאחר הזכייה להסכם ההתקשרות החתום על ידי המציע הזוכה.

למסמך זה יצורפו מסמכים להוכחת כל אחד מהתחומים המפורטים להלן.

הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

- הסכם התקשרות חתום על ידי הזוכה (נספח יט')
- כתב ערבות ביצוע (נספח יט'2) / הוראת קיזוז (נספח יט'3) (יש למחוק את המיותר)
- נסח חברה/שותפות עדכני (אם הזוכה הינו חברה/שותפות)
- פוליסת ביטוח חתומה על ידי חברת הביטוח
- התחייבות להארכת התקשרות (נספח יט'7)
- הסכם שימוש בנכס של הדיור הממשלתי חתום על ידי הזוכה (נספח יט'8) נדרש עבור הוסטל ג' בלבד.

- העמדת מבנה, לרבות – (נדרש עבור הוסטל א', הוסטל ב' והוסטל ד')
  - עמידה בדרישות המינימום למבנה (בהתאם לאמור בנספח יט'5).
  - מיקום המבנה (על פי הנדרש בסעיף 2.9.6 למכרז)
  - אישור בודק בטיחות בנוגע לבטיחות המבנה (נספח יט'4).
  - עמידה בדרישות לעניין מיגון, לרבות כל הנדרש בנספח יט'6.
  - מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה בהתאם לנדרש בסעיף 2.9.9 למכרז.

- עמידת צוות ההוסטל הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 2.8.7 ו-3.2.1 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):

○ עובד סוציאלי: \_\_\_\_\_

○ מדריכים: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

○ רכז חינוך: \_\_\_\_\_

○ אם/אב בית: \_\_\_\_\_

עמוד 192, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





חתימת מפקח מטעם המשרד

תאריך	שם המפקח	תפקיד	חתימה
-------	----------	-------	-------





**נספח יט'10 תוצאות בהוסטלים נוער צעירות וצעירות 2020 – 2024 - לדוגמה**

שם וסמל מסגרת
---------------

תקופה	מספר מסיימים	תעסוקה	צבא/שירות לאומי	תפקוד חברתי	התנהלות כלכלית (סגירת חובות, פתיחת חשבון בנק, התנהלות עצמאית)	השכלה / הכשרה מקצועית	קרות גג יציבה	מעצר חוזר	תוצאה אחרת

